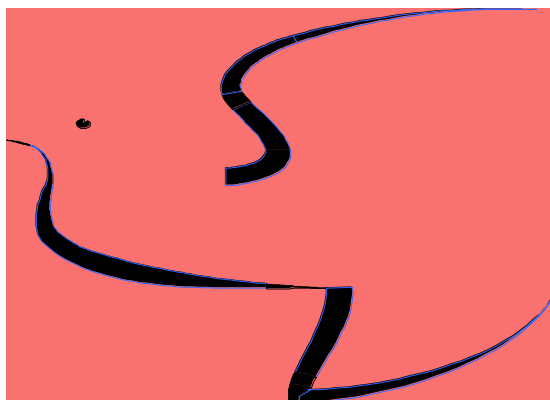


PLAN TIC



2021-2022

ÍNDICE

A. Propósitos y metas enmarcados en la dinámica educativa, organizativa y tecnológica del centro y de su comunidad educativa.....	4
A.1. Breve descripción del contexto socioeducativo que enmarcan los propósitos y metas del Plan TICA	4
A.2. Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan TICA	4
A.3. Principios y propósitos que rigen el plan tecnológico de centro y la comunidad educativa desde las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica (misión, visión y valores).....	5
A.4. Objetivos generales del plan TICA en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica	6
A.5. Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TICA en función de la evolución socioeducativa y tecnológica.....	7
B. Definición del marco contextual en el que se describe la situación organizativa y funcional del centro en el momento de inicio del plan de acción y que sirve de punto de partida	7
B1. Organización, gestión y liderazgo	7
B.1.1. Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo (coordinación, planificación, y gestión): funciones y tareas.	7
B.1.2. El Plan TICA en relación con los documentos y planes instituciones (proyecto educativo, programaciones didácticos, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro, plan de acogida del profesorado al contexto tecnológico- didáctico,).....	8
B.1.3. Organización de la gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.....	9
B.1.4. Procesos, criterios y protocolos de integración de las TICA en los ámbitos de administración, gestión académica, interacción de la comunidad educativa y tecnológica del centro.	10
B.1.5. Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TICA en los ámbitos educativo, organizativo y tecnológico.	10
B.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	10
B.2.1. Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TICA.	10
B.2.2. Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TICA.	11

B.2.3. Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales y su secuenciación.....	12
B.2.4. Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.....	13
B.2.5. Criterios metodológicos y didácticos de centros para la adquisición de contenidos y el desarrollo de competencias digitales, desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.....	15
B.2.6. Criterios de centro sobre la competencia digital (secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación).....	16
B.2.7. Criterios para la integración de las tecnologías y los recursos digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje.....	16
B.3. Desarrollo profesional.	16
B.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado, la dinamización y la planificación de las actuaciones para el desarrollo de la competencia digital de los docentes y del personal no docente en función de las dimensiones educativa, tecnológica y organizativa.	16
B.3.2. Estructuración del proceso formativo para integración curricular de las TICA en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.....	17
B.3.3. Estrategias de acogida y apoyo a la integración y adaptación del profesorado al contexto tecnológico-educativo del centro.....	18
B.3.4. Organización y estructuración de los recursos tecnológicos para la dinamización de la formación del profesorado, la coordinación, la difusión profesional y la creación de materiales digitales.	19
.....	20
B.4. Procesos de evaluación	21
B.5. Seguridad y confianza digital.....	21
B.5.1. Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre la seguridad, datos personales, documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.....	21
B.5.2. Descripción del contexto de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.	21
B.5.3. Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos.	21
B.5.4. Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro.....	21

B. 5. 5. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.	22
C. Plan de Acción	22
C.1. Objetivos del plan de acción.	22
C.1.1. Objetivos de dimensión educativa	22
C.1.2. Objetivos de dimensión organizativa	23
C.1.3. Objetivos de dimensión tecnológica.....	23
C.2. Proceso de desarrollo del plan de acción	23
C.3. Tareas de temporalización de elaboración del plan de acción.....	23
C.4. Difusión y dinamización del plan de acción.....	24
C.4.1. Estrategias para la difusión plan TICA. Procesos para la dinamización del plan de acción. Fomentar la participación e implicación en el mismo.	24
C.5. Plan de acción en las áreas: líneas de actuación	24
D. EVALUACIÓN DEL PLAN TICA.....	26
D.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan.....	26
D.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan.....	27
D.3. Indicadores de evaluación del plan	27
E. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN DE TICA.....	33

A. Propósitos y metas enmarcados en la dinámica educativa, organizativa y tecnológica del centro y de su comunidad educativa.

A.1. Breve descripción del contexto socioeducativo que enmarcan los propósitos y metas del Plan TICA

El C.E.I.P. Santa Catalina se encuentra situado en el barrio que le da nombre en la periferia este de Aranda de Duero. En los 80 era un centro joven al igual que el barrio, innovador y dinámico. Actualmente el barrio ha envejecido y su población tiene un nivel socioeconómico de nivel medio-bajo, con un alto índice de inmigración árabe, minorías étnicas y familias con graves problemas económicos. El crecimiento demográfico tiene altibajos en los últimos años, haciendo que las ratios oscilen entre 14 a 24 alumnos por aula. El alumnado de procedencia inmigrante (nacidos en España) ha aumentado considerablemente, llegando este y las minorías étnicas hasta más del 75% del alumnado del centro. Un indicador del nivel adquisitivo de parte del centro es el COMEDOR ESCOLAR: de aproximadamente 75 comensales, el 80 % son becados. Hay que destacar que una de las virtudes y objetivos del centro es hacer convivir tantas diferencias (culturales, académicas, étnicas, económicas...), algo que a nivel interno es muy valioso, pero que visto desde fuera produce reticencias en la localidad a la hora de matricular a sus hijos. De hecho, los últimos años el centro lo padece en el período de admisión y la deriva es a una sola línea.

El centro posee una curva de Gaos invertida, por un lado, hay alumnos/ as muy brillantes que destacan y por otro un grupo con muchas dificultades (principalmente de minorías). Los alumnos con un nivel medio forman un grupo menor de lo habitual. Es reseñable también que actualmente hay 55 alumnos en la ATDI (ACNEES y ANCES, sobre todo).

En resumen, el punto de partida de este plan TICA es un contexto muy dispar en relación con el uso de las tecnologías. Un colegio en el que encontramos un alumnado con más facilidades y recursos que otros, quienes proceden de un ambiente más humilde. En consecuencia, existe una **brecha digital** que fomentaría una desigualdad de oportunidades entre los estudiantes, por lo que necesariamente, es necesario tomar medidas para mejorar esta situación y proporcionar una educación de mayor calidad.

A.2. Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan TICA

Desde hace dos años, el centro siguió preocupándose por la inclusión de las TICAs en su Proyecto Educativo planteando objetivos relacionados con ellas, dotándose de recursos multimedia, creando un grupo de maestros para mantener actualizada la Web del centro y promoviendo su uso a través de dedicación horaria y creando una comisión TICA que se reúne quincenalmente.

Otro aspecto relevante en la trayectoria seguida por el Centro ha sido su participación en proyectos tales como: participación en el Proyecto RED XXI.

En los últimos años, la dotación de material al centro ha sido buena, contando con varias pizarras interactivas junto con su respectivo ordenador, seis aulas con proyector y pantalla, conexión a la red en todos los espacios a través de cableado y a través de red WIFI proyectores, así como dos aulas de informática. Cabe destacar que las pizarras digitales son utilizadas como un recurso indispensable más por parte del profesorado durante el día a día. Asimismo, hace dos años se compraron tres Smart Tvs y 12 tablets, siendo una serie de recursos que se utilizan a diario y con un alto grado de interacción, coordinación y disfrute por parte del profesorado y alumnado. Actualmente, se ha dotado al centro de otras dos Smart TVs teniendo un total de cinco pantallas en todo el colegio.

En este punto hay que hacer constar que gran parte de los equipos informáticos con que cuenta el centro eran obsoletos, lo que en ocasiones dificultaba la integración de las TICA en las aulas de la forma deseada. Por ello, este año el centro ha sido dotado con 18 miniordenadores portátiles con pantalla táctil rugerizados así como nuevas pantallas Smart TVs nombradas previamente.

Aunque la formación en TICA por parte del profesorado en los últimos años ha sido alta, también ha sido poco coordinada. Encontramos profesorado que se forma en nuevas tecnologías, pero por decisión personal; es decir, no por necesidad del centro o motivado por un plan TICA en concreto. Por ello, durante el curso 2021/2022, se espera mejorar la coordinación del profesorado a través de los ciclos con el objetivo de aunar criterios en relación con el uso de las TICA desde un punto de vista tanto general como específico.

A.3. Principios y propósitos que rigen el plan tecnológico de centro y la comunidad educativa desde las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica (misión, visión y valores)

Dentro de la normativa actual, vamos a poder observar como el aprendizaje y uso responsable de las nuevas tecnologías se encuentra impregnado en todo el marco legislativo. Así en la [Ley Orgánica de 2/2006](#) del 3 de mayo que fue parcialmente modificada por la LOMCE 9/2013, podemos ver como en el artículo 17, objetivos de la educación primaria en su artículo i) nos expone: iniciarse en la utilización, para el aprendizaje, de las tecnologías de la información y la comunicación desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran.

En referencia al [Real Decreto 16/2014](#), entre las competencias clave que el alumno debe de llevar a cabo encontramos relacionadas con las nuevas tecnologías: la competencia matemática y las competencias básicas en ciencia y tecnología y la competencia digital. La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la

comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso de tiempo libre, la inclusión y participación en sociedad.

Según la **ORDEN EDU/600/2018**, de 1 de junio, por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital “Códice TICA”, en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, nuestra Comunidad Autónoma tiene como objetivo fundamental la promoción de la integración de las tecnologías de la información y comunicación para la adquisición y mejora de la competencia digital.

En relación con la importancia que se da a las TICA en el **decreto 26/2016, de 21 de Julio**, por el que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León, todas las materias, en sus referencias a las orientaciones metodológicas, citan el uso de las TICA.

Partiendo de la **ORDEN EDU/600/2018**, de 1 de junio, en su artículo 1, el C.E.I.P Santa Catalina de Aranda de Duero participará en la modalidad “A”, concesión de la certificación, debido a que este centro únicamente posee el nivel dos y desearía alcanzar el nivel tres. El profesorado de este centro desearía mostrar el modo en el que se aplican y se implementan las TICA en la mejora de los equipamientos e infraestructuras y cuenta con planes de aplicación futuros.

Entendemos que las TICA son un elemento fundamental para **promover los objetivos establecidos de etapa** y más aún, teniendo en cuenta la situación tan compleja y novedosa que hemos vivido últimamente debido a la pandemia.

Por lo tanto, este plan TICA se fundamenta en el **principio de igualdad de oportunidades**. Esperamos mejorar la coordinación entre todo el profesorado del centro, y consecuentemente, la del alumnado y familias, buscando objetivos comunes en relación con la competencia digital. Teniendo en cuenta la situación socio cultural de la mayoría de las familias del centro, así como el continuo cambio en la plantilla, este plan TICA busca **establecer un marco de acción común** con el objetivo último de proporcionar una educación de mayor calidad y disminuir la brecha digital existente entre todos los miembros de la comunidad educativa.

A.4. Objetivos generales del plan TICA en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica

En relación con una dimensión educativa, este documento espera **mejorar la competencia digital del alumnado, así como la del profesorado del centro y familias a través del uso secuenciado de las TICAs y a través de metodologías activas**. Por otro lado, en cuanto a una dimensión organizativa, **se busca establecer un marco común a través de criterios comunes que rijan el uso de las tecnologías en el centro, permitiendo que el centro avance en esta materia aun teniendo una plantilla de profesores tan cambiante cada año**. Y teniendo en cuenta una visión tecnológica,

esperamos dotar y organizar los recursos tecnológicos del centro para que lo puedan usar alumnos y maestros de un modo eficiente y sobre todo seguro.

A.5. Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TICA en función de la evolución socioeducativa y tecnológica.

Este Plan TICA tiene como objetivo desarrollarse durante el comienzo del curso académico 2021/202. Asimismo, este punto se desarrollará más adelante con más detalle.

B. Definición del marco contextual en el que se describe la situación organizativa y funcional del centro en el momento de inicio del plan de acción y que sirve de punto de partida

B1. Organización, gestión y liderazgo

B.1.1. Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo (coordinación, planificación, y gestión): funciones y tareas.

La Comisión del Plan TICA del CEIP Santa Catalina deberá estar formada por el coordinador/a de medios audiovisuales e informáticos, el responsable de formación, innovación y calidad educativa y por el director del centro. La Comisión inicial, formada este curso, está integrada por:

Enrique García Rincón, director del centro y responsable de formación, innovación y calidad educativa, Pablo Antolín Blanco, coordinador TICA del centro, Alicia Álvarez González e Isabel María Vicente como maestras colaboradoras.

RESPONSABLES	FUNCIONES
Comisión TICA	Coordinar el Plan TICA del centro. Comunicar las incidencias informáticas a la empresa de mantenimiento. Coordinar la formación del profesorado, junto al equipo directivo. Asesorar sobre herramientas disponibles. Sugerir actualizaciones y novedades respecto a software y aplicaciones. Dinamizar las TICA en el centro. Favorecer la autonomía de los docentes, respecto al uso de aplicaciones y materiales. Implementar las medidas tomadas en la comisión TICA.
Otros profesores	Ayudar a la comisión TICA a la puesta en práctica y difusión del plan TICA del centro. Mostrar una actitud positiva y colaboradora ante las nuevas propuestas TICA. Comunicación de dificultades a la comisión TICA acerca de la puesta en práctica y funcionamiento de las herramientas.
Alumnos	Usar las TICA como fuente de información y adquisición de habilidades y destrezas, así como un uso responsable y seguro de las mismas.
Familias	Fomentar un uso responsable de las TICA y escuchar a los maestros tutores quienes aprovechan las horas de tutoría para incidir en tareas de índole digital.

B.1.2. El Plan TICA en relación con los documentos y planes instituciones (proyecto educativo, programaciones didácticos, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro, plan de acogida del profesorado al contexto tecnológico- didáctico,)

PEC – Dentro del PEC el uso de las TIC se relaciona directamente con los principios metodológicos del centro.

La línea metodológica de nuestro Colegio, en la cual estarán basadas todas las metodologías individuales, estará fundamentada en estos principios básicos:

Se potenciará el uso de materiales tecnológicos (ordenadores, tablets, PDI, pizarras digitales, mini portátiles...) conforme el centro se va equipando. El uso de las TIC no solo se potenciará en las aulas si no a otros niveles (información a las familias, a través del teléfono móvil, página web...)

PROYECTO BILINGÜE – Encontramos el siguiente objetivo

- Usar de forma responsable las TIC para tratar la información, convertirla en conocimiento y aplicarla a distintos contextos.

PLAN DE LECTURA – EL uso de las TIC está reflejado del siguiente modo

Puesto que los dispositivos electrónicos e Internet han irrumpido en las escuelas con fuerza, hemos ido incorporando las TICA dentro del marco de la animación lectora del Centro, realizando actividades en las que lectura y tecnología se aúnan para afianzar las habilidades lectoras del alumnado. De este modo, en lugar de ver las TICA como un enemigo de la lectura, vamos aceptando los soportes digitales como otros vehículos didácticos. Unir lectura de cuentos, creación literaria, elaboración de ilustraciones evocadas o generadas, presentación de vídeos y colaboración con otros compañeros..., hacen que el alumno cobre más protagonismo y se implique positivamente en las actividades, desarrollando la creatividad y estimulando la imaginación, a la vez que aprenden a utilizar procesadores de textos, Apps, páginas web...Entre estas actividades podemos destacar las siguientes:

1. Creación de audiocuentos: ya existentes, como “Adivina cuánto te quiero” o inventados, como “El lobo que vivía en el bosque de los quesitos, “Story”: audiocuento en inglés.
2. Creación de vídeos: somos chefs”. Además de realizar un recetario físico de cocina, se graban elaborando una receta del libro confeccionado.
3. Cuentos con pictogramas en la PDI en Infantil.
4. Grabaciones en vídeo de obras cortas de teatro.
5. Realización de carteles con programas como CANVA

6. Utilización de programas como KAHOOT como repaso de diferentes temas de la programación, en las que tienen la obligación de leer las preguntas para dar una solución correcta a las preguntas dadas.
7. Creación de poesías: “Sobres mágicos”. Primero se les da 4 palabras dentro de un sobre con las que tienen que hacer 4 versos rimados. Posteriormente, utilizan Word para presentarlo, insertando imágenes jpg o clip art.
8. Creación literaria: de forma individual, en parejas, pequeño y gran grupo deben continuar una historia a partir de un texto escrito, utilizando las herramientas de Word.
9. Utilización del correo electrónico para el envío de cartas y notas entre los propios alumnos de la misma clase.
10. Utilización de páginas online de velocidad lectora, como www.reglasdeortografia.com o de trabajo de lectura y escritura como www.liveworksheets.com

B.1.3. Organización de la gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades

Dentro del proceso de administración de centro, podemos distinguir entre dos tipos de aplicaciones: la primera, hace referencia a la administración de los documentos oficiales que maneja el colegio y que son utilizados por el equipo directivo.

Colegios realiza la función de administración de datos del centro: alumnado, profesorado, servicio de transporte, comedor, listados, expedientes, historiales y otros. Este software es utilizado a diario, tanto por el secretario como por la directora del colegio.

GECE es el programa con el que llevamos la gestión económica, a través de los apuntes del secretario relacionados con ingresos, gastos, cuentas de gestión o presupuestos, a lo largo del año natural. Toda la información es remitida a la Dirección Provincial de Educación de Burgos.

La tercera aplicación, **Stilus**, se encuentra dentro de la página web de educacyl, y se accede a ella a través de las cuentas privadas autorizadas (equipo directivo). Con ella, gestionamos facturas electrónicas, programa releo plus, comedores escolares o plan de convivencia.

A nivel de claustro, nos encontramos con otro tipo de aplicaciones para la gestión de diferentes temas del centro. Estas aplicaciones se encuentran insertadas en el ámbito de **Office 365**.

La primera aplicación que usa el claustro es **Outlook y One drive**. A través estas aplicaciones, los componentes del claustro comparten información de ciclos, asignas calificaciones y observaciones, realizan documentos de centro y se comparten recursos.

B.1.4. Procesos, criterios y protocolos de integración de las TICA en los ámbitos de administración, gestión académica, interacción de la comunidad educativa y tecnológica del centro.

Leer punto B.3.2.

B.1.5. Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TICA en los ámbitos educativo, organizativo y tecnológico.

Leer punto D en adelante.

B.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

B.2.1. Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TICA.

Vivimos en una sociedad de la información altamente cambiante y en continuo progreso tecnológico, lo que supone continuos retos impensables para la educación y el aprendizaje. La escuela, por lo tanto, debe funcionar como un agente de cambio que dote a sus alumnos con las herramientas suficientes para promover ciudadanos innovadores y competentes con la tecnología, la ciencia y la educación.

Hoy en día, la educación sin recursos tecnológicos conllevaría una pedagogía escasa y obsoleta. Aunque el aprendizaje no debe estrictamente acomodarse a los intereses del estudiante, sí debe concretarse para incrementar la motivación y disminuir la tasa de fracaso escolar. Para el logro de estos objetivos, la incorporación innovadora de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICA) en la enseñanza es una estrategia que debe implementarse en los centros de enseñanza.

Las TICA se presentan como un instrumento activo para promover el aprendizaje ya que básicamente despiertan interés tanto del maestro como del alumno. En concreto, podemos destacar las siguientes ventajas en relación con el uso de las TICA como herramientas de aprendizaje dentro de nuestro contexto.

¿Cómo comprendemos las TICA en el CEIP Santa Catalina de Aranda de Duero?

1. Desarrollo competencial.
2. Interés y motivación por parte del estudiante.
3. Interacción y comunicación continua entre profesor, estudiante y familia.
4. Aprendizaje cooperativo.
5. Mejora de la interdisciplinariedad.
6. Incremento de la coordinación docente.
7. Alfabetización digital y audiovisual.
8. Desarrollo de habilidades de búsqueda y selección de información.
9. Acceso de a múltiples recursos educativos y entornos de aprendizaje.
10. Mayor proximidad del maestro al estudiante lo que conlleva una evaluación más eficiente.

B.2.2. Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TICA.

En nuestro colegio, hemos entendido las TICA en cinco herramientas que nos ha permitido a su vez definir un ambiente digital acorde a las características de nuestro centro.

Herramientas para la búsqueda de información.	Las herramientas de búsqueda de información se tratarían por un lado de la búsqueda de información en red a través del buscador de información de Microsoft Edge.
Herramientas de comunicación	Usamos la página Web del colegio, Outlook, Blogger Class Dojo, Teams y Kaizala.
Herramientas de evaluación	Usamos Class Dojo para realizar una evaluación formativa dirigida al día día y Kahoot y Quizz que estaría más enfocada al final de los procesos de enseñanza para recoger datos de valor.
Herramientas de Acneae	Leer el punto B.2.4.
Herramienta de creación de actividades	Por un lado, tenemos Power Point. Por otro lado, hay que destacar el uso de Blogger que permite insertar otras aplicaciones de interés de creación de contenido, como por ejemplo Geniallies, Word Wall, LiveWorksheet y Edupuzzler.

B.2.3. Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales y su secuenciación.

¿Cómo utilizamos las TICA los miembros de la comunidad educativa del CEIP Santa Catalina De Duero? Las utilizamos en el medio TICA de nuestro contexto del siguiente modo:

1. **Aplicaciones del Office 365:** uso continuo de diferentes aplicaciones de acceso al aprendizaje; en concreto, usamos las siguientes.
 - a. Outlook se utiliza como medio de comunicación principal entre los miembros de la comunidad educativa.
 - b. One Drive se utiliza para compartir y almacenar archivos de interés, principalmente, entre el profesorado.
 - c. Teams se usa para tener grupos de trabajo de cada clase y trabajar acorde a las necesidades del maestro. En previsiones de mejora se espera empezar a trabajar el cuaderno digital a mediados de curso.
 - d. Power Point se usa para realizar presentaciones, ya sea por parte del profesorado, así como de algunos alumnos más adelantados.
2. **Pizarras digitales y Smart TVs.** Se trata de dos recursos que rigen todos los procesos de enseñanza y aprendizaje del centro, ya que favorecen la interacción con el contenido y en definitiva el aprendizaje. Hay que destacar que, desde el equipo directivo del centro, se divulgan cursos para sacar el máximo partido a estas pantallas digitales, lo que ha permitido una adaptación muy positiva por parte de todos los compañeros a estas herramientas. En consecuencia, ha repercutido en el alumnado quien progresivamente se ha habituado al uso de estos recursos.
3. **Tablets y Blogger:** al menos una hora por semana se usan las tabletas para diferentes fines en función de las necesidades de los maestros. Sin embargo, los maestros de la sección bilingüe del centro se han coordinado para trabajar a través de Blogger. En concreto, estamos hablando de dos blogs que se llaman <https://englishinsantacatalina.blogspot.com/> y <https://scienceinsantacatalina.blogspot.com/> Asimismo, Blogger nos permite trabajar otras aplicaciones que quedan insertas como presentaciones a través de **Genially**, **WordWall**, **Yotube**, **Edupuzzle** y **Liveworsheets** principalmente. Ver **Anexo Blogger** para más información.
4. **Class Dojo:** a principio de curso acordamos tener un sistema de puntos y gamificación conjunta. Acordamos que cada tutor tuviera un grupo clase y se adjuntaran los especialistas. Ver **Anexo Class Dojo**.

5. **Anaya Educación y Oxford Premium**: uso de los libros y actividades digitales que la editorial Santillana nos facilita como complemento a las diferentes metodologías que los maestros eligen para impartir su materia.
6. **Página Web del Centro**: utilización de la página web del centro, no sólo como puente de información hacia el exterior sino como vínculo a contenidos para el alumno, con enlaces a blogs del maestro.
7. **Kaizala** es la aplicación elegida por los tutores del centro para comunicarse con las familias. Permite comunicarse con el profesorado, evaluar, mandar información diversa, así como mandar tareas y deberes.
8. **Kahoot, Quizz y Plickers** son las dos aplicaciones elegidas por parte del profesorado para evaluar de un modo más motivador al alumnado del centro.
9. Con el objetivo incentivar estrategias metodológicas ofrecidas como complemento y refuerzo a las actividades presenciales del aula encontramos las denominadas e-actividades, las cuales podrán ser implementadas en distintas áreas siempre realizando las adaptaciones oportunas. Aconsejamos el desarrollo de las siguientes:
 - a. Enviar correos electrónicos para saludar o para presentarse personalmente.
 - b. Trabajar en equipo en línea a través de Teams.
 - c. Hacer una carpeta One Drive de archivos de clase.
 - d. Realizar videollamadas en grupo.
 - e. Hacer mapas conceptuales en línea.
 - f. Realizar mis propios cuestionarios Kahoot.
 - g. Crear mis propios videos de Chroma.
 - h. Realizar y editar videos.
 - i. Hacer un tablero de aprendizaje con Padlet.

B.2.4. Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.

Las TICA facilitan la experimentación en nuevas metodologías educativas, el aprendizaje colaborativo y cooperativo, la atención a la diversidad y el control del aprendizaje individual de los alumnos y su motivación. Dentro de la atención a la diversidad, usamos las TICA del siguiente modo:

Alumnos sin idioma: todos los años, se matriculan nuevos alumnos de diferentes nacionalidades y muchos de ellos tienen el castellano como segunda e incluso como tercera lengua. Para atender

esta diversidad hay un ordenador portátil en cada aula en el que está instalado el siguiente programa: Español para ti. Este programa permite al alumno reforzar conceptos claves del castellano funcionando como traductor en los siguientes idiomas: árabe, búlgaro, inglés y rumano.

A través del uso de Blog (ver Anexo Blogger) también atendemos la diversidad y los diferentes ritmos de aprendizaje. En concreto, y en relación con la enseñanza del inglés, hay una pestaña de juegos que se llama <https://www.gamestolearnenglish.com/> en la que los juegos sobre diferentes temáticas (vocabulario, gramática, oraciones, texto) se dividen en distintos niveles de dificultad, lo que permite a cada alumno avanzar a su ritmo.

Para PT y AL, hay una tablet compartida y un ordenador en cada aula de PT y AL. En PT se usan las TICA en un 30% de las sesiones, mientras que en AL se utilizan un 50%. Las TICA en este ámbito se usan principalmente como complemento del resto de materiales, para repasar y motivar.

Hay que destacar un caso específico de una alumna con necesidades educativas especiales muy significativas quien utiliza un comunicador Software Grid 3 que favorece notablemente el aprendizaje, la comunicación y la inclusión. Con este recurso, se pueden realizar actividades adaptadas y seguir las sesiones en paralelo con su grupo clase a través del comunicador, también, se utiliza como agenda y es la única alumna que utiliza libros digitales en la mayoría de las áreas.

Asimismo, utilizamos las siguientes aplicaciones para móvil y recursos informáticos para atender a la diversidad:

<u>SOPLO</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ https://www.youtube.com/watch?v=-HcTjREYzbE ▪ https://www.youtube.com/watch?v=katYk9td2tE
<u>PRAXIAS</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ https://www.youtube.com/watch?v=imz9Ii3vhTs ▪ https://www.youtube.com/watch?v=dm7o44GVYa4
<u>ARTICULACION Y EXPRESIÓN ORAL</u>	<p>Ordenador:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cantando aprendo a hablar (videos para aprender a articular) ▪ http://siembraestrellas.blogspot.com/ ▪ Pictotraductor
<u>DISCRIMINACIÓN Y MEMORIA AUDITIVA</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ https://www.youtube.com/watch?v=k4e83d6AA3s ▪ https://www.youtube.com/watch?v=ktp0bPjDrxq ▪ https://www.youtube.com/watch?v=1KYbmGkn_Zw ▪ El búho boo. ▪ http://siembraestrellas.blogspot.com/ ▪ Blog de Eugenia Romero <p>Apps:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Animal Sounds
<u>VOCABULARIO</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ https://www.youtube.com/watch?v=v5wG-URNBR0 ▪ https://www.youtube.com/watch?v=VYyBBqEJrVg ▪ Videos Smile and learn (aprendo las partes de la casa, Aprendo las partes del cuerpo, Aprendo los alimentos...) ▪ Blog de Eugenia Romero <p>Apps:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ APP Soy visual

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chick español ▪ Spanish words ▪ El juego de los opuestos ▪ Español kids ▪ Libros Lim- Arasac
<u>LECTOESCRITURA</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ https://www.youtube.com/watch?v=fUUwbfyTlBs ▪ 9 letras ▪ Libros Lim- ARASAC
<u>GRAMÁTICA</u>	<p>Apps:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Academons by celebriti ▪ Lenguaje 7 años, Lenguaje 8 años, Lenguaje 10 años, Lenguaje 11 años, Lenguaje 12 años. <p>Ordenador:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jueduland- gramÁTICA. ▪ Cp Losangeles.educarex.es ▪ Wordwall ▪ Liveworksheets
<u>ORTOGRAFÍA</u>	<p>Apps:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Academons by celebriti ▪ Lenguaje 7 años, Lenguaje 8 años, Lenguaje 10 años, Lenguaje 11 años, Lenguaje 12 años. ▪ Aprende ortografía ▪ El juego de la ortografía <p>Ordenador:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ http://www.reglasdeortografia.com ▪ https://www.mundoprimaria.com, juegos de ortografía por cursos. ▪ Jueduland-ortografia. ▪ 9letras, ortografía. ▪ Wordwall ▪ Liveworksheets
<u>MANEJO DEL RATÓN</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Juduland-Manejo del ratón ▪ Fantasmín ▪ El búho boo
<u>INFANTIL</u>	<p>Apps:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ App IRubio (grafomotricidad, letras, operaciones, problemas, colorear.) ▪ Letters and numbers ▪ Pocoyó Alphabet ▪ Pocoyó trazos <p>Ordenador:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vedoque (todas las áreas) ▪ CVC "Mi mundo en palabras" ▪ Fantasmín ▪ 9 letras-infantil, Escribo1, 2, 3.... ▪ Smile and learn (Videos)- Aprendo la letra "M", "S".....
<u>COMPRESIÓN LECTORA</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ceip Loreto- Comprensión lectora interactiva.
<u>EXPRESIÓN ESCRITA</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Playcomic (elaboración de comics)

B.2.5. Criterios metodológicos y didácticos de centros para la adquisición de contenidos y el desarrollo de competencias digitales, desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.

En definitiva, el siguiente criterio metodológico es el principal a seguir para desarrollar las competencias digitales del alumnado.

- Identificación de los contenidos y criterios de evaluación de cada asignatura que resulten básicos para el desarrollo de las competencias del alumnado y usar las correspondientes herramientas digitales para su consecución.

B.2.6. Criterios de centro sobre la competencia digital (secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación).

Actualmente, se están aplicando los criterios sobre competencia digital recogidos en el **Anexo secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación**.

B.2.7. Criterios para la integración de las tecnologías y los recursos digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Tal como se explica en el apartado B.3.2, los criterios para integrar las nuevas tecnologías nacen del consenso y la reflexión por parte de los diferentes ciclos, coordinados a su vez con los coordinadores de ciclo, estos con el coordinador TICA y la Comisión TICA y finalmente con Dirección. Para realizar este consenso se parte de un análisis DAFO, que se puede observar en el apartado B.3.2.

B.3. Desarrollo profesional.

B.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado, la dinamización y la planificación de las actuaciones para el desarrollo de la competencia digital de los docentes y del personal no docente en función de las dimensiones educativa, tecnológica y organizativa.

La situación de partida que nos encontramos a comienzo del pasado curso, relativa a formación y experiencia previa del equipo profesional, era la del desarrollo individual y privado, es decir, cada uno de los miembros del claustro se había formado o no por su cuenta, y en los aspectos que personalmente le habían resultado interesantes para su aula en materia de nuevas tecnologías. Lo mismo podría decirse de la experiencia; un alto porcentaje de la plantilla de profesores ejerce su labor en el colegio durante varios cursos, y su forma de introducir y consolidar herramientas tecnológicas ha sido, hasta ahora, totalmente voluntaria y privada, siendo sólo la hora marcada en el horario de cada grupo como sesión de informática, el elemento preceptivo que había que introducir en las programaciones.

Sin embargo, sabemos que el alcance de las TICA, su evolución y aplicación a la educación, debe ser un asunto de centro y de comunidad educativa en general. Por ello, este curso, ya hemos comenzado esta andadura, y nos hemos propuesto el mínimo necesario en formación para que todos podamos mejorar nuestra competencia digital.

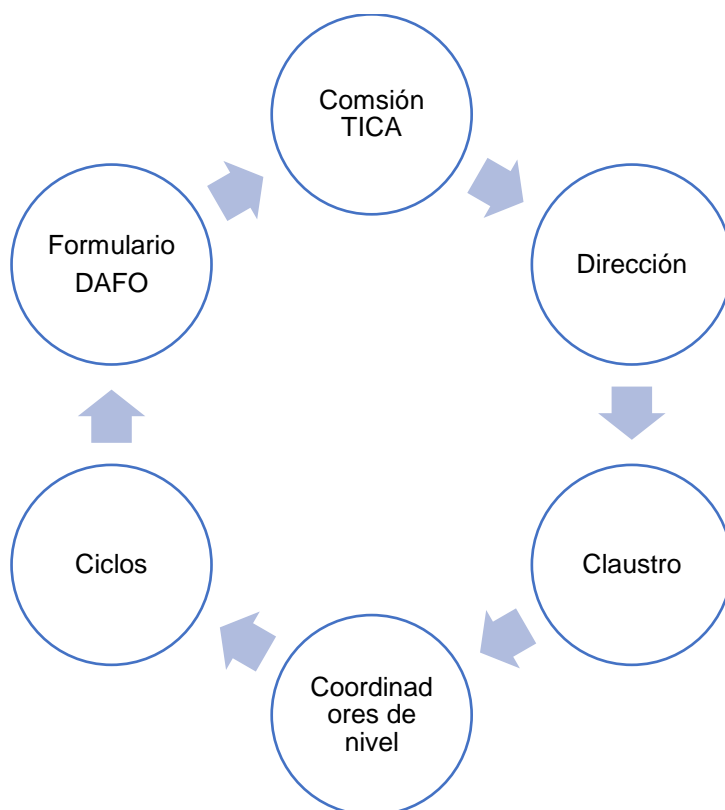
Hay que destacar, que este proceso de formación ha sido de forma privada por parte del profesorado del centro quienes nos hemos reunido por ciclos y hemos decidido qué podíamos hacer en relación con las TICA. Siempre, teniendo en cuenta las toma de decisiones por parte de dirección y trasladada a la comisión TICA del colegio. En concreto, decidimos utilizar desde el comienzo de

curso las herramientas de la junta, sobre todo, Teams, Outlook y One Drive. Por otro lado, la sección bilingüe decidió utilizar la plataforma Blogger de forma coordinada.

Aunque no ha sido un proyecto de centro, nos gustaría recalcar que ha sido una decisión tomada en consenso, cuya realización es de carácter continuo y organizado.

B.3.2. Estructuración del proceso formativo para integración curricular de las TICA en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.

En el siguiente esquema, se expone la estructuración del proceso formativo en relación con las TICA.



El director del centro es el encargado de difundir a través de Outlook los cursos de formación profesional, incidiendo más en aquellos que encajan mejor con las características del centro. Por ejemplo, aquellos relacionados con la formación de Microsoft 365, Blogger o uso de Smart TVs. Por otro lado, esta difusión se coordina con la comisión TICA y en concreto con el coordinador TICA del colegio quien se coordina a su vez con los coordinadores de ciclo para ponerlo en común y en consenso con todos los compañeros. Al finalizar el curso académico, se transmite el siguiente formulario DAFO para reflexionar y adaptar esta formación.

El formulario DAFO se puede apreciar en el siguiente código QR:



B.3.3. Estrategias de acogida y apoyo a la integración y adaptación del profesorado al contexto tecnológico-educativo del centro

La evaluación diagnóstica permitirá conocer en qué grado se encuentra la competencia digital del alumnado y del profesorado. En este punto desacataríamos el **Plan de Acogida del Centro**. Este Plan hace referencia a aquellos alumnos que ingresan nuevos en el centro, maestros que es su primer año en el colegio y los alumnos de 1º Primaria que provienen de la etapa de Educación Infantil.

A los alumnos que provienen de la etapa de Educación Infantil, al comenzar el curso, se les proporcionará su correo electrónico de Educacyl para que, en casa, con ayuda de sus padres, cambien la contraseña por otra que les sea fácil, o bien, pueden llevarla apuntada en su agenda. En los primeros días del curso, el tutor o un “**alumno supervisor**” de curso superiores enseñará a los alumnos de primero las diferentes instalaciones y materiales TICA que podemos encontrar en el centro. Los alumnos que se incorporen al centro a partir del nivel de 2º de primaria y los alumnos que superen primero, realizarán una evaluación inicial en la que obtendremos datos sobre su manejo de los contenidos vistos en el curso anterior: entrar en su correo, entrar en las aplicaciones de office 365 o de educacyl, entrar sin ayuda y trabajar de manera independiente en los blogs del maestro.

A partir de tercero y hasta sexto de Primaria, se realiza un **formulario Forms** con que valoraremos su competencia digital, con siguientes ítems:

- Soy capaz de por internet.
- Soy capaz de buscar información en el Blog del maestro o similares.
- Soy capaz usar Outlook.
- Soy capaz usar Teams.
- Soy capaz de navegar por internet de forma segura.

Se puede acceder a este **formulario** en el siguiente código QR.



A los alumnos nuevos que observemos que tengan un desfase TICA en relación con el grupo – clase, les podremos asignar un “**alumno supervisor**”, que les ayude, junto con el maestro o tutor, a desenvolverse dentro de los programas y actividades que se desarrollen, hasta que desarrollen la competencia necesaria para trabajar por sí mismos.

Asimismo, a los **maestros nuevos** que entren en el centro se les invitará a participar en una **evaluación inicial** para poder conocer qué competencias TICA tienen adquiridas. Esta evaluación se realizará a través de la aplicación Forms de Microsoft Office 365. En concreto, se trata de una pequeña entrevista personal en la que se pueda conocer el grado de competencia del profesor en cuestión. Los ítems serán flexibles y modificables una vez evaluado el propio plan TICA del centro.

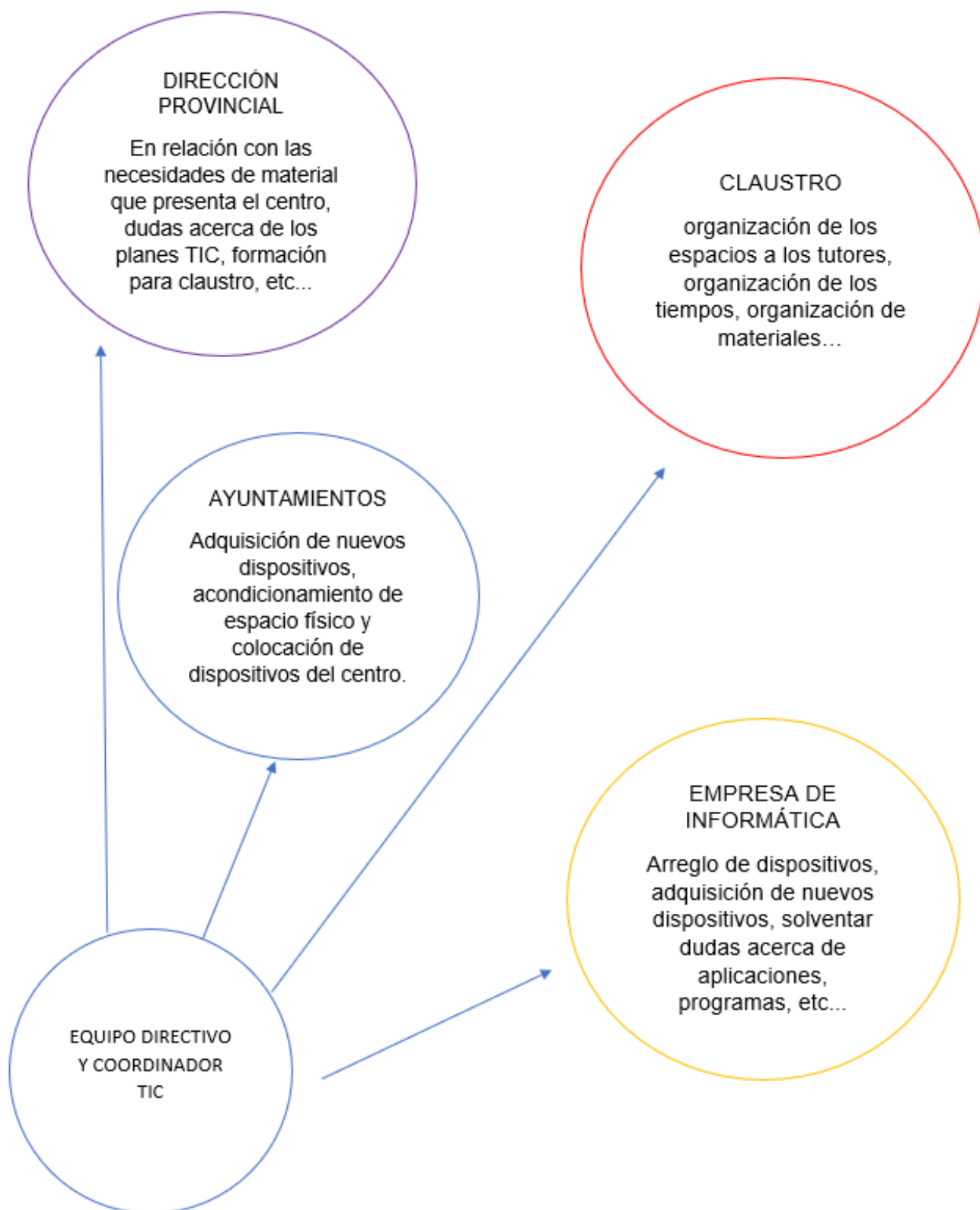
Se puede acceder al siguiente **formulario** en el siguiente código QR.



B.3.4. Organización y estructuración de los recursos tecnológicos para la dinamización de la formación del profesorado, la coordinación, la difusión profesional y la creación de materiales digitales.

En el siguiente esquema, se aprecia la organización para dinamizar los recursos tecnológicos en el centro. Asimismo, cabe destacar el uso de dos repositorios de recursos que permite la coordinación y la creación de materiales digitales en el centro: <https://www.twinkl.es/> y un One Drive compartido de recursos en el que cada maestro puede subir y utilizar información acorde a sus necesidades.





B.4. Procesos de evaluación

Leer punto D en adelante.

B.5. Seguridad y confianza digital

B.5.1. Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre la seguridad, datos personales, documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.

En primero lugar, se tendrá en cuenta la guía para Centros Educativos elaborada por la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD). El equipo directivo será responsable de la custodia y seguridad de los datos y documentos institucionales. Los docentes del centro serán responsables de la seguridad de los datos que se utilicen en su labor. En el RRI se recogerán todas las situaciones que deban desarrollarse para mantener la seguridad de los datos, así como las sanciones derivadas de las actuaciones contrarias a la seguridad y responsabilidad del uso y custodia de los datos.

B.5.2. Descripción del contexto de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Los datos de administración del centro se almacenarán en los programas oficiales: Programa Stilus, programa Colegios o programa Gece. En cuanto al almacenamiento en espacios de colaboración, se utilizará el almacenamiento en la cuenta corporativa de la Junta OneDrive dentro del programa Office 365.

B.5.3. Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos.

Todo lo relativo a seguridad de servicios, redes y equipos, hay que destacar la privacidad y el uso por parte de maestros y alumnos quienes utilizan sus usuarios y contraseñas personales para acceder a sus espacios privados.

B.5.4. Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro.

Se plantearán curso de formación y seguridad en la red dirigidos a: claustro, alumnado y resto de comunidad educativa. Se programarán acciones formativas: INCIBE, participación en la semana de internet segura, programa de seguridad de la policía y de la guardia civil, cursos de empresas y fundaciones, y se informará en la página web sobre la siguiente información para el mes de febrero http://ceiptellotellez.centros.educa.jcyl.es/sitio/upload/PSCD_TALLERES_EP_TRIMESTRE_2.pdf

B. 5. 5. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Todos los usuarios del centro deben conocer la **Guía para Centros Educativos elaborada por la Agencia Española de Protección de Datos**. Desde el equipo directivo se ha elaborado las indicaciones necesarias sobre seguridad y protección de datos basándose concretamente en dicha guía.. **Ver Anexo – Decálogo Seguridad**. Se informará de que se debe utilizar los servicios que nos proporciona la Junta de Castilla y León para el almacenamiento y protección de datos. Se pasarán cuestionarios para conocer el grado de conocimiento sobre seguridad y protección que tiene los distintos miembros de la comunidad educativa del centro.



C. Plan de Acción

C.1. Objetivos del plan de acción.

C.1.1. Objetivos de dimensión educativa

- Potenciar la utilización de las TICA para mejorar y enriquecer el proceso de enseñanza – aprendizaje.
- Fomentar y facilitar el aprendizaje, por parte del profesorado, de las nuevas formas de utilización de las TICA en el aula.
- Establecer grupos de Teams por cada clase a partir de tercero.
- Impulsar el cuaderno digital dentro de Teams.
- Impulsar el uso de Blogger para primero y segundo.
- Utilizar las TICA para suministrar nuevos cauces al proceso de enseñanza – aprendizaje: nuevos programas, trabajo en grupo, trabajo individual, búsqueda de información, presentaciones, etc...
- Usar las aplicaciones Outlook y Teams como recursos digitales y fundamentales de aprendizaje.
- Utilizar Blogger como espacio web para el aprendizaje

C.1.2. Objetivos de dimensión organizativa

- Dotar al centro de la infraestructura necesaria para la consecución de los objetivos del Plan TICA, como la competencia digital.
- Organizar correctamente los recursos del centro para un uso correcto de los mismos.
- Utilizar el correo de la Junta de Castilla y León, para la comunicación de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Utilizar aplicaciones ofrecidas por la Junta, como One Drive, para organizar documentos del centro, así como recursos para el profesorado.
- Secuenciar, por cursos o niveles, los contenidos TICA, para poder evaluar, y posteriormente reforzar o ampliar, la adquisición de la competencia digital.
- Crear el Plan TICA como documento de apoyo al profesorado, actualizarlo y renovarlo a lo largo de los cursos escolares posteriores.
- Conocer y comenzar a poner en práctica las aplicaciones de Office 365, así como llegar a dominar algunas de sus aplicaciones, como Teams y Outlook.
- Potenciar la comunicación entre los docentes a través de Outlook.
- Comenzar y consolidar el trabajo colaborativo a través de One Drive de Office 365.
- Renovar y consolidar la página web.
- Introducir periódicamente las tabletas como forma de aprendizaje secuenciado en las clases.

C.1.3. Objetivos de dimensión tecnológica

- Incentivar la búsqueda segura y criba de información en la red como elemento de apoyo de las diferentes materias.
- Inventariar los recursos digitales con los que cuenta el centro.
- Organizar diferentes aspectos de comunicación y trabajo entre docentes a través de las TICA.
- Utilizar las TICA de manera segura y responsable.
- Conocer los problemas que pueden surgir por el uso irresponsable de la red.

C.2. Proceso de desarrollo del plan de acción

Leer punto B.1.1.

C.3. Tareas de temporalización de elaboración del plan de acción

<p>CONSTITUCIÓN COMISIÓN TICA</p>	<p>La comisión TICA se constituirá en septiembre de cada curso escolar, pudiendo dar entrada o salida a los maestros que la quieran tanto integrar como abandonar. Se tendrán en cuenta la voluntariedad, formación y experiencia.</p> <p>Teniendo en cuenta que se trata de un centro con mucho movimiento de profesorado, se dará prioridad a aquellos maestros con destino definitivo que tengan más conocimiento sobre el contexto del centro.</p>
<p>DIFUSIÓN</p>	<p>La difusión se realizará a cuatro niveles:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Claustro: se informará al claustro de las líneas generales del Plan TICA en los meses de septiembre y octubre. 2. Consejo Escolar: se informará al Consejo Escolar de las líneas generales del Plan TICA en los meses de septiembre u octubre. 3. Alumnos: al comienzo del curso escolar, los tutores informarán a los alumnos sobre las pautas a seguir en relación con las TICA. El tutor pondrá en práctica el plan de acogida, tanto de los alumnos que acceden a Educación Primaria desde Educación Infantil, como de los alumnos que se incorporen nuevos al centro. Cada curso tendrá ubicada en el horario lectivo una hora TICA. 4. Familias: se informará, tanto del Plan TICA como de las diferentes iniciativas del centro a través de la página web del centro y de las vías de comunicación ordinarias centro – familia. En la primera reunión general se incidirá en esta cuestión de manera más profunda.
<p>DESARROLLO</p>	<p>Cada trimestre, la comisión TICA se reunirá para deliberar cómo se ha desarrollado los diferentes trimestres.</p>
<p>EVALUACIÓN</p>	<p>Al finalizar el curso, se realizará una evaluación del Plan TICA, para valorar el curso y plantear propuestas de mejora para cursos posteriores.</p>

C.4. Difusión y dinamización del plan de acción

C.4.1. Estrategias para la difusión plan TICA. Procesos para la dinamización del plan de acción.

Fomentar la participación e implicación en el mismo.

- Difundir el Plan TICA a través de los canales de difusión del colegio, en concreto la página web.
- Explicar detenidamente en los ciclos el Plan TICA para su respectiva coordinación y puesta en práctica.
- Elaboración y realización de cuestionarios Forms (leer punto B.3.2).

C.5. Plan de acción en las áreas: líneas de actuación

MOMENTO	ACTUACIÓN	RESPONSABLE
Septiembre	<p>Constitución de la comisión.</p> <p>Análisis de recursos materiales y humanos para este curso: propuestas de mejora: planes de formación y adquisición/reparación de dispositivos.</p> <p>Propuesta de objetivos y secuencia de contenidos para cada nivel.</p> <p>Consenso de objetivos y secuencia de contenidos para cada nivel</p> <p>Primeras evaluaciones y plan de bienvenida.</p>	Comisión TICA con aportaciones del claustro.
Octubre	<p>Información a las familias, al alumnado y al Consejo Escolar.</p>	Comisión TICA
Noviembre a Febrero	<p>Formación del profesorado.</p> <p>Puesta en práctica de todo lo planteado en este proyecto.</p> <p>Supervisión, ayuda y corrección de cualquier elemento y elaboración del nuevo proyecto.</p> <p>Propuestas de formación para familias.</p> <p>Evaluación y acreditación TICA.</p>	Comisión TICA con aportaciones del claustro.
Marzo, Abril y Mayo	<p>Adaptación del proyecto y continua puesta en práctica de los objetivos del plan.</p> <p>Intensificar la comunicación a través de los ciclos, CCP y claustro.</p>	Comisión TICA
Junio	<p>Presentación de resultados, análisis de situación y nuevas propuestas, tanto al Claustro como al Consejo Escolar.</p> <p>Previsión para el próximo curso e información al claustro.</p>	Comisión TICA con aportaciones del claustro.

D. EVALUACIÓN DEL PLAN TICA

D.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan.

Los **maestros nuevos** que entren en el centro se les invitará a participar en una **evaluación inicial** para poder conocer qué competencias TICA tienen adquiridas. **Esta evaluación se realizará a través de la aplicación Forms de Microsoft Office 365** que consta de 36 ítems que tienen en cuenta la capacidad y conocimiento para acceder a información y la capacidad y conocimiento para seleccionar contenidos. En concreto, se formulará un cuestionario con una serie de ítems referidos al uso y destrezas relacionadas con la competencia digital. Estos ítems serán flexibles y modificables una vez evaluado el propio plan TICA del centro. **Acceder al siguiente código QR para observar el formulario.**



En cuanto al **alumnado nuevo** que llega al centro, se realizará la evaluación diagnóstica explicada en el apartado B.3.3 (ver código QR y formulario).

La **evaluación formativa** orienta, a partir de los avances y las dificultades de los estudiantes durante el proceso de aprendizaje, las decisiones sobre la estrategia de enseñanza y los ajustes necesarios en ésta, con el fin de mejorar la competencia digital del alumnado. En este marco de trabajo, la evaluación formativa mediante la tecnología permite la comunicación en tiempo real entre alumnos, maestros y familias, lo que ofrece muchas posibilidades para ajustar, regular y afianzar el proceso de aprendizaje.

Por un lado, encontramos la **evaluación formativa al maestro**, en la que las reuniones de ciclo son realmente importantes para consultar dudas y ajustar el proceso. Hemos realizado un DAFO para dinamizar este proceso:

DEBILIDADES	AMENAZAS
Profesorado Alumnado Medios e infraestructuras Organización y Gestión	Profesorado Alumnado Medios e infraestructuras Organización y Gestión
FOTALEZAS	OPORTUNIDADES
Profesorado Alumnado	Profesorado Alumnado

También a mediados de curso se pasará de nuevo el **formulario Forms** descrito más arriba, para comparar datos con la evaluación diagnóstica y observar si hay mejoras y avances. Por otro lado, la **evaluación formativa al alumno** se realizará a través de la tabla del **Anexo - Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación**.

La **evaluación sumativa** suele aplicarse en procesos terminados, considerando múltiples factores, para asignar un valor numérico. Promueve que se obtenga un juicio global del grado de avance en el logro de los aprendizajes esperados de cada alumno, al concluir una secuencia o una situación didácticas. Se basa en la recolección de información acerca de los resultados de los alumnos, así como de los procesos, las estrategias y las actividades que ha utilizado el docente y le han permitido llegar a dichos resultados. Teniendo en cuenta el formulario de evaluación diagnóstica descrito más arriba, tanto el del alumno (ver punto B.3.3) y el del profesorado, se realizará al final de curso con el propósito de sacar una nota de 0 a 5 siendo de 0 a 1, muy mal, de 2 a 3 regular y de 4 a 5 muy bien siendo 5 excelente.

D.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan

- Instrumentos de diagnóstico estandarizados:
- Sistemas de acreditación y diagnóstico:
- Auditorías internas o externas: entrevista para acceder a la acreditación correspondiente.

D.3. Indicadores de evaluación del plan

Con el fin de garantizar el éxito de este proyecto y su continuidad en el tiempo, será evaluado y mejorado al finalizar cada curso.

La comisión TICA será la encargada de llevar a cabo esta revisión anual y las propuestas de mejora que de ella puedan surgir, basándose en:

- La información analizada y registrada en las reuniones de la comisión, a lo largo del curso.
- La recogida de datos relativos a todas las partes implicadas, actuación a realizar en el mes de mayo de cada curso.
- La recogida de datos será dirigida y tendrá en cuenta el grado de satisfacción de alumnos, profesores y familias en cuanto a:
 - Material e infraestructuras.
 - Adecuación e integración de los contenidos TICA en el currículum oficial y en las diferentes áreas.

- Formación del profesorado.
- Gestión y organización del centro.
- Comunicaciones y relaciones con otras instituciones.

Asimismo, tenemos la siguiente tabla para evaluar los objetivos de este documento con tres indicadores de logro.

	1	2	3
Potenciar la utilización de las TICA para mejorar y enriquecer el proceso de enseñanza – aprendizaje.			
Fomentar y facilitar el aprendizaje, por parte del profesorado, de las nuevas formas de utilización de las TICA en el aula.			
Establecer grupos de Teams por cada clase a partir de tercero.			
Impulsar el cuaderno digital dentro de Teams.			
Impulsar el uso de Blogger para primero y segundo.			
Utilizar las TICA para suministrar nuevos cauces al proceso de enseñanza – aprendizaje: nuevos programas, trabajo en grupo, trabajo individual, búsqueda de información, presentaciones, etc...			
Usar las aplicaciones Outlook y Teams como recursos digitales y fundamentales de aprendizaje.			
Utilizar Blogger como espacio web para el aprendizaje			
Potenciar la utilización de las TICA para mejorar y enriquecer el proceso de enseñanza – aprendizaje.			
Fomentar y facilitar el aprendizaje, por parte del profesorado, de las nuevas formas de utilización de las TICA en el aula.			
Establecer grupos de Teams por cada clase a partir de tercero.			
Impulsar el cuaderno digital dentro de Teams.			
Impulsar el uso de Blogger para primero y segundo.			

Utilizar las TICA para suministrar nuevos cauces al proceso de enseñanza – aprendizaje: nuevos programas, trabajo en grupo, trabajo individual, búsqueda de información, presentaciones, etc...			
Usar las aplicaciones Outlook y Teams como recursos digitales y fundamentales de aprendizaje.			
Utilizar Blogger como espacio web para el aprendizaje			
Dotar al centro de la infraestructura necesaria para la consecución de los objetivos del Plan TICA, como la competencia digital.			
Organizar correctamente los recursos del centro para un uso correcto de los mismos.			
Utilizar el correo de la Junta de Castilla y León, para la comunicación de todos los miembros de la comunidad educativa.			
Utilizar aplicaciones ofrecidas por la Junta, como One Drive, para organizar documentos del centro, así como recursos para el profesorado.			
Secuenciar, por cursos o niveles, los contenidos TICA, para poder evaluar, y posteriormente reforzar o ampliar, la adquisición de la competencia digital.			
Crear el Plan TICA como documento de apoyo al profesorado, actualizarlo y renovarlo a lo largo de los cursos escolares posteriores.			
Conocer y comenzar a poner en práctica las aplicaciones de Office 365, así como llegar a dominar algunas de sus aplicaciones, como Teams y Outlook.			
Potenciar la comunicación entre los docentes a través de Outlook.			
Comenzar y consolidar el trabajo colaborativo a través de One Drive de Office 365.			
Renovar y consolidar la página web.			
Introducir periódicamente las tabletas como forma de aprendizaje secuenciado en las clases.			
Dotar al centro de la infraestructura necesaria para la consecución de los objetivos del Plan TICA, como la competencia digital.			

Organizar correctamente los recursos del centro para un uso correcto de los mismos.			
Utilizar el correo de la Junta de Castilla y León, para la comunicación de todos los miembros de la comunidad educativa.			
Utilizar aplicaciones ofrecidas por la Junta, como One Drive, para organizar documentos del centro, así como recursos para el profesorado.			
Secuenciar, por cursos o niveles, los contenidos TICA, para poder evaluar, y posteriormente reforzar o ampliar, la adquisición de la competencia digital.			
Crear el Plan TICA como documento de apoyo al profesorado, actualizarlo y renovarlo a lo largo de los cursos escolares posteriores.			
Conocer y comenzar a poner en práctica las aplicaciones de Office 365, así como llegar a dominar algunas de sus aplicaciones, como Teams y Outlook.			
Potenciar la comunicación entre los docentes a través de Outlook.			
Comenzar y consolidar el trabajo colaborativo a través de One Drive de Office 365.			
Renovar y consolidar la página web.			
Introducir periódicamente las tabletas como forma de aprendizaje secuenciado en las clases.			
Dotar al centro de la infraestructura necesaria para la consecución de los objetivos del Plan TICA, como la competencia digital.			
Organizar correctamente los recursos del centro para un uso correcto de los mismos.			
Utilizar el correo de la Junta de Castilla y León, para la comunicación de todos los miembros de la comunidad educativa.			
Utilizar aplicaciones ofrecidas por la Junta, como One Drive, para organizar documentos del centro, así como recursos para el profesorado.			
Secuenciar, por cursos o niveles, los contenidos TICA, para poder evaluar, y posteriormente reforzar o ampliar, la adquisición de la competencia digital.			

Crear el Plan TICA como documento de apoyo al profesorado, actualizarlo y renovarlo a lo largo de los cursos escolares posteriores.			
Conocer y comenzar a poner en práctica las aplicaciones de Office 365, así como llegar a dominar algunas de sus aplicaciones, como Teams y Outlook.			
Potenciar la comunicación entre los docentes a través de Outlook.			
Comenzar y consolidar el trabajo colaborativo a través de One Drive de Office 365.			
Renovar y consolidar la página web.			
Introducir periódicamente las tabletas como forma de aprendizaje secuenciado en las clases.			
Dotar al centro de la infraestructura necesaria para la consecución de los objetivos del Plan TICA, como la competencia digital.			
Organizar correctamente los recursos del centro para un uso correcto de los mismos.			
Utilizar el correo de la Junta de Castilla y León, para la comunicación de todos los miembros de la comunidad educativa.			
Utilizar aplicaciones ofrecidas por la Junta, como One Drive, para organizar documentos del centro, así como recursos para el profesorado.			
Secuenciar, por cursos o niveles, los contenidos TICA, para poder evaluar, y posteriormente reforzar o ampliar, la adquisición de la competencia digital.			
Crear el Plan TICA como documento de apoyo al profesorado, actualizarlo y renovarlo a lo largo de los cursos escolares posteriores.			
Conocer y comenzar a poner en práctica las aplicaciones de Office 365, así como llegar a dominar algunas de sus aplicaciones, como Teams y Outlook.			
Potenciar la comunicación entre los docentes a través de Outlook.			
Comenzar y consolidar el trabajo colaborativo a través de One Drive de Office 365.			

Renovar y consolidar la página web.			
Incentivar la búsqueda segura y criba de información en la red como elemento de apoyo de las diferentes materias.			
Inventariar los recursos digitales con los que cuenta el centro.			
Organizar diferentes aspectos de comunicación y trabajo entre docentes a través de las TICA.			
Utilizar las TICA de manera segura y responsable.			
Conocer los problemas que pueden surgir por el uso irresponsable de la red.			
Incentivar la búsqueda segura y criba de información en la red como elemento de apoyo de las diferentes materias.			
Inventariar los recursos digitales con los que cuenta el centro.			
Organizar diferentes aspectos de comunicación y trabajo entre docentes a través de las TICA.			
Utilizar las TICA de manera segura y responsable.			
Conocer los problemas que pueden surgir por el uso irresponsable de la red.			
Incentivar la búsqueda segura y criba de información en la red como elemento de apoyo de las diferentes materias.			
Inventariar los recursos digitales con los que cuenta el centro.			
Organizar diferentes aspectos de comunicación y trabajo entre docentes a través de las TICA.			
Utilizar las TICA de manera segura y responsable.			
Conocer los problemas que pueden surgir por el uso irresponsable de la red.			
Incentivar la búsqueda segura y criba de información en la red como elemento de apoyo de las diferentes materias.			
Inventariar los recursos digitales con los que cuenta el centro.			

Organizar diferentes aspectos de comunicación y trabajo entre docentes a través de las TICA.			
Utilizar las TICA de manera segura y responsable.			
Conocer los problemas que pueden surgir por el uso irresponsable de la red.			
Incentivar la búsqueda segura y criba de información en la red como elemento de apoyo de las diferentes materias.			

E. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN DE TICA

Orientado a la integración curricular de las TICA en el centro, se aborda en este período la tarea de la integración total de las TICA en todos los aspectos que tienen que ver con la vida, organización y funcionamiento del centro.

Se ha intentado estrechar la brecha digital existente entre profesores y alumnos y dotar al centro de las infraestructuras y equipamientos necesarios para el uso de las TICA de forma generalizada y habitual.

La existencia de un equipo de coordinación TICA da facilidades al resto de compañeros a la hora de enfrentarse a las dificultades del día a día, pero es sin duda la existencia de un Plan TICA, entendido como hoja ruta para todo el centro, lo que garantiza el éxito en la adecuación y consecución de los objetivos registrados en el Proyecto Educativo. Asimismo, al final de curso, en el documento de Memoria Anual se recogerán las conclusiones más importantes derivadas de la puesta en marcha del Plan, así como las propuestas de mejora para los próximos cursos, aspectos que posteriormente se incluirán en las modificaciones periódicas que sufrirá el Plan en pro de un continuo avance hacia un uso más seguro, más coherente y mejor coordinado de los recursos digitales del Centro.

Entre las propuestas de mejora, que definirán las próximas líneas de actuación, cabe destacar las siguientes:

1. Impartición de talleres dirigidos al manejo de aplicaciones digitales y mejora de la competencia digital.

2. Propuestas de formación interna para el profesorado, como cursos y seminarios para seguir avanzando.

3. Avanzar en la utilización de herramientas digitales como Office 365, para sacar mayor rendimiento a las posibilidades que ofrece.

4. Coordinación del profesorado en el desarrollo de la competencia digital de los alumnos, ya que avanzan a mayor ritmo los alumnos de profesores con mayor seguridad en el manejo de las TICA.

5. Formarse sobre aulas Moodle.

6. Llevar a cabo la Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación de un modo realista acorde a las características de nuestro centro.

7. Incluir las TIC de un modo más específico en los documentos de centro.

Anexo Blogger

NUESTRO CENTRO

BLOGS DE AULAS

REVISTA ESCOLAR

SEMANAS CULTURALES

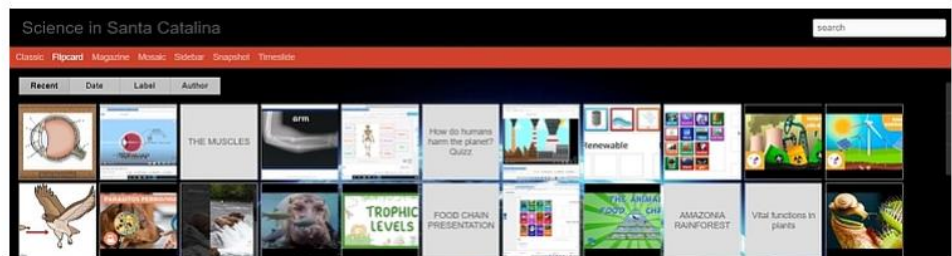
Enlaces Institucionales



BLOGS DE AULAS



English in Santa Catalina



Science in Santa Catalina



En Primaria con Óscar

Anexo Class Dojo

PREMIOS INDIVIDUALES

- 5 PUNTOS – El profe te hace la portada del tema
- 7 PUNTOS – Lápiz o goma
- 10 PUNTOS – Cambio de monstruo
- 12 PUNTOS – Puedo masticar chicle en clase
- 15 PUNTOS – Bolsa de golosinas
- 15 PUNTOS – Elegir canción para ponerla en clase.
- 15 PUNTOS – El profe te ayuda para estudiar un examen de inglés de Sara en el recreo.
- 20 PUNTOS – Pegatinas
- 20 PUNTOS – Puedo poner un video en clase
- 25 PUNTOS – Trucos para triunfar en tik tok.
- 25 PUNTOS – Cromos de perritos
- 27 PUNTOS – Comer en clase
- 27 PUNTOS – Puedo escuchar música en clase mientras hago una tarea con cascos.
- 27 PUNTOS – Un punto más en el examen
- 27 PUNTOS – Puedo usar el cuaderno 10 minutos durante el examen.
- 30 PUNTOS – Bolis de colores
- 35 PUNTOS – Subrayadores
- 35 PUNTOS – Estuche nuevo
- 40 PUNTOS – Tatuaje de mentira
- 50 PUNTOS – Medio punto más en el último examen
- 55 PUNTOS – Un punto más en el último examen

PREMIOS COLECTIVOS

- 200 PUNTOS – Proyecto final en el que hacemos un video sobre un tema de la asignatura.
- 210 PUNTOS – Hacemos un cromá
- 220 PUNTOS – Recreo extra de 15 minutos
- 275 PUNTOS – Palomitas y peli
- 300 PUNTOS – Balón de baloncesto para la clase y jugar todos juntos en el recreo.

Anexo – Decálogo Seguridad

1. Los equipos directivos, profesores, personal administrativo y auxiliar de los centros educativos tratarán datos de carácter personal de los alumnos y de sus familiares con la debida diligencia y respeto a su privacidad e intimidad, teniendo presente el interés y la protección de los menores.
2. Las Administraciones y los centros educativos son los responsables del tratamiento de los datos y deben formar sobre sus principios básicos y cómo hacerlo correctamente.
3. Los centros educativos no necesitan el consentimiento de los titulares de los datos para su tratamiento, que estará justificado en el ejercicio de la función educativa y en la relación ocasionada con las matrículas de los alumnos.
4. Cuando sea preciso obtener el consentimiento de los alumnos o de sus padres o tutores para la utilización de sus datos personales por tratarse de finalidades distintas a la función educativa, se debe informar con claridad de cada una de ellas, permitiendo a los interesados oponerse a aquellas que así lo consideren.
5. Las TICA son herramientas fundamentales para la gestión y el aprendizaje de los alumnos. Las Administraciones educativas y los centros deben conocer las aplicaciones que vayan a utilizar, su política de privacidad y sus condiciones de uso de éstas antes de utilizarlas, debiendo rechazarse las que no ofrezcan información sobre el tratamiento de los datos personales que realicen.
6. Las Administraciones educativas y los centros deben disponer de protocolos, instrucciones, guías, directrices o recomendaciones para el uso de las TICA por los profesores, que deberán utilizar las que la Administración educativa y/o el centro hayan dispuesto. Su enseñanza y uso deberán adaptarse al grado de desarrollo del niño.
7. Las comunicaciones entre profesores y padres de alumnos deben llevarse a cabo, preferentemente, a través de los medios puestos a disposición de ambos por el centro educativo (plataformas educativas, correo electrónico del centro).
8. El uso de aplicaciones de mensajería instantánea (grupos de difusión de WhatsApp) entre profesores y padres o entre profesores y alumnos no se recomienda. No obstante, en aquellos casos en los que el interés superior del menor estuviera comprometido se podría llegar a utilizar esta herramienta.
9. Los profesores deben tener cuidado con los contenidos del trabajo de clase que suben a Internet. Deben enseñar a valorar la privacidad de uno mismo y la de los demás.
10. Cuando los centros educativos organicen y celebren eventos (fiestas de Navidad, fin de curso, eventos deportivos) a los que asistan los familiares de los alumnos, constituye una buena práctica informarles, por ejemplo, al solicitarles la autorización para participar o mediante avisos o carteles, de la posibilidad de grabar imágenes exclusivamente para su uso personal y doméstico

Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información

INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			E . PRIMARIA						Indicadores			
	3	4	5	1	2	3	4	5	6	M	R	B	MB
Conoce y usa los distintos lenguajes: Conoce el significado de diferentes iconos, imágenes o mensajes sonoros, asociándolos a acciones básicas.			X										
Conoce fuentes de información útil en Internet.						X							
Utiliza programa de dibujo como forma de expresión y creatividad.			X										
Utiliza las herramientas de navegación por Internet. Navegación directa, seguimiento de enlaces.			X										
Utiliza las herramientas de navegación por Internet: Utilización de buscadores				X									
Utiliza las herramientas de navegación por Internet: Utilización de las funciones principales de los motores de búsqueda o índices													
Utiliza las herramientas de navegación por Internet: Utiliza el cursor de la barra de direcciones e historial							X						
Utiliza las herramientas de navegación por Internet: Descarga de recursos (programas, imágenes, sonidos, texto...) desde Internet.									X				
Utiliza las herramientas de navegación por Internet: Guarda y organiza direcciones web en favoritos/marcadores.													
Utiliza las herramientas de navegación por Internet: Limpiar información obsoleta (historial, archivos temporales...													
Utiliza las herramientas de navegación por Internet: Seleccionar los resultados de una búsqueda y dar argumentos que permita justificar la elección									X				
Maneja herramientas de correo electrónico (gestor de correo o correo vía web): Sabe enviar y recibir un mensaje.				X									
Maneja herramientas de correo electrónico (gestor de correo o correo vía web): Sabe enviar adjuntos								X	X				
Maneja herramientas de correo electrónico (gestor de correo o correo vía web): Sabe enviar a varios destinatarios.									X				
Maneja herramientas de correo electrónico (gestor de correo o correo vía web): Identifica destinatario y el remitente.													
Maneja herramientas de correo electrónico (gestor de correo o correo vía web): Encontrar por el asunto de un el tema de un mensaje.							X						
Maneja herramientas de correo electrónico (gestor de correo o correo vía web): Abre un archivo adjunto y guardar un archivo adjunto									X				
Maneja de manera autónoma el ordenador como recurso para el aprendizaje en diferentes áreas y con diferentes tipologías de programas. Enciclopedias digitales, programas de ejercitación, programas de simulación,						X							
Organiza la información con distintos medios de comunicación (texto, imagen o sonido): Inserta una imagen a partir de un repositorio o sitio web.									X				
Organiza la información con distintos medios de comunicación (texto, imagen o sonido): Importa imágenes			X										
Organiza la información con distintos medios de comunicación (texto, imagen o sonido): Importa desde cámara digital o webcam						X							
Organiza la información con distintos medios de comunicación (texto, imagen o sonido): Hace ediciones sencillas de imágenes.									X				

Actitudes necesarias en el uso de las TICA

INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA						Indicadores			
	3	4	5	1	2	3	4	5	6	M	R	B	MB
Usa las TICA de manera ética, responsable y segura: Cuida los equipos y hacer uso adecuado de los mismos para evitar riesgos (eléctricos p. ej.)			X										
Usa las TICA de manera ética, responsable y segura: cuidado de los equipos, empleo seguro de los mismos.					X								
Usa las TICA de manera ética, responsable y segura: Sabe localizar en una web elementos que permitan valorar su fiabilidad: los autores, los patrocinadores, la fecha de actualización de la página...									X				
Usa las TICA de manera ética, responsable y segura: usa de manera responsable el acceso a Internet.							X						
Conoce y evita los riesgos de la navegación por Internet,													
Usa las TICA de manera ética, responsable y segura: Conoce estrategias para defenderse de posibles fraudes, publicidad masiva, entrada de virus, etc. a través de Internet													
Usa las TICA de manera crítica: Conoce estrategias para defenderse de la sobreinformación													
Usa las TICA de manera crítica: Conoce estrategias para analizar la validez de la información (autor, fecha, fuente ...).													
Usa las TICA de manera crítica: Conoce estrategias para diferencia la información actual de la obsoleta, contrastar la información, etc.													
Valora las TICA como herramienta de inclusión social							X						
Conoce y respetar las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red.							X						
Distingue diferentes usos de las TICA : uso lúdico, uso educativo, uso público y privado, uso personal, familiar, colectivo...			X										
Usa las TICA de manera ética, responsable y segura: Verifico los derechos de utilización y sus condiciones de uso.									X				
Participa en el trabajo colaborativo mediante el conocimiento de los temas y el respeto de las normas: Verifica la información que se pone en el entorno colaborativo									X				
Participa en el trabajo colaborativo mediante el conocimiento de los temas y el respeto de las normas: Utiliza los documentos con autorización del creador.													
Actitud responsable en el uso de las TICA: Aplica las normas de precaución contra el riesgo de maliciosos (virus, spam ...).													
Actitud responsable en el uso de las TICA: Pone las habilidades al servicio de una producción colectiva.													
Usa de forma crítica y responsable hacia la propiedad y la distribución del software y de la información													
Planifica búsqueda y navega en itinerarios relevantes para el trabajo que se desea realizar .							X						
Conoce las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red.									X				

Dominio de sus lenguajes específicos de las TICA (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro)													
INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA						Indicadores			
	3	4	5	1	2	3	4	5	6	M	R	B	MB
Conoce algunos lenguajes específicos de las TICA (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro)													
Conoce los distintos lenguajes específicos de las TICA y aplica algunos.													
Seleccionar y aplica los diferentes lenguajes TICA para cada situación y contexto.													
Combinar los diferentes lenguajes TICA para obtener un producto creativo, en diferentes situaciones.									X				
Analizar la imagen, el sonido y los mensajes que estos transmiten				X									
Producir mensaje visuales con procedimientos propios del vídeo													
Producir mensaje visuales con procedimientos propios de la animación									X				
Producir mensaje visuales con procedimientos propios de la fotografía													
Producir mensaje visuales con procedimientos propios del cómic									X				
Comunicar con lenguajes visuales mensajes informativos													
Comunicar con lenguajes visuales mensajes descriptivos													
Comunicar con lenguajes visuales mensajes exhortativos													
Comunicar con lenguajes visuales mensajes estéticos													
Producir mensajes interactivos con procedimientos multimedia													
Conoce y usar los distintos lenguajes (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro) de manera integrada para comprender, clasificar, interpretar y presentar la información.									X				

