

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	09007908
DENOMINACIÓN	CEIP Santa Catalina
LOCALIDAD	Aranda de Duero
PROVINCIA	Burgos
CURSO ESCOLAR	2024-2025

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Contenido

1.- INTRODUCCIÓN.....	3
1.1.- Contexto socioeducativo.....	4
1.2.- Justificación y propósitos del Plan.....	4
1.3.- Marco normativo que regula este Plan.....	5
2.- MARCO CONTEXTUAL.....	6
2.1.- Análisis de la situación del centro:.....	6
2.2.- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.....	6
2.3.- Autorreflexión: capacidad digital docente.....	7
2.4.- Análisis interno: debilidades y fortalezas.....	8
2.5.- Tareas de temporalización del Plan.....	9
2.6.- Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	13
3.- LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	14
3.1.- Organización, gestión y liderazgo.....	14
3.1.2 El Plan Digital en relación con los documentos y a los planes institucionales del centro.....	15
3.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro.....	28
3.2.- PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.....	30
3.2.1.- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las TIC en el aula.....	33
3.2.2.- Procesos de individualización para la inclusión educativa.....	35
3.3.- DESARROLLO PROFESIONAL.....	38
3.3.1 Detección de las necesidades formativas del profesorado.....	38
3.3.2 Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC.....	38
3.3.3 Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.....	41
3.3.4 Propuesta de innovación y mejora.....	42
3.4 Procesos de evaluación.....	42
3.4.1 Procesos educativos.....	42
3.4.2 Procesos organizativos.....	47
3.4.3 Procesos tecnológicos.....	48
3.4.4 Propuesta de innovación y mejora.....	49
3.5.- Contenidos y currículos.....	49
3.6.- Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	50
3.7.- INFRAESTRUCTURA.....	54
3.8.- Seguridad y confianza digital.....	60
4. EVALUACIÓN.....	62
4.1 SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.....	63
4.1.1 Herramientas para la evaluación del Plan.....	63
4.1.2 Grado de consecución de los objetivos.....	63
4.1.3 Indicadores de logro de las propuestas de mejora.....	64
4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN.....	65
4.2.1 Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.....	65
4.2.2 Valoración de la difusión y dinamización realizada.....	65
4.2.3 Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.....	65
4.3 PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.....	66
4.3.1 Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.....	66
4.3.2 Procesos de revisión y actualización del Plan.....	66

1.- INTRODUCCIÓN

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) están ejerciendo una influencia cada vez más significativa en la vida cotidiana de las personas, lo que se refleja de manera notable en el ámbito



educativo. Vivimos en una sociedad donde las TIC ocupan un lugar destacado en diversos aspectos de nuestras acciones, comportamientos y formas de interactuar en todas las esferas de la vida. La incorporación de las TIC ha modificado los modelos de comunicación, relación y acceso a la información, convirtiéndolas en mediadoras predominantes en estos procesos. Su constante evolución y cambio implican una revisión y actualización permanentes, tanto en términos de equipamiento y materiales como en métodos de actuación. En el campo educativo, la inclusión de la competencia digital en el currículo, primero con la LOMCE y luego con la LOMLOE, nos sitúa en un entorno educativo más avanzado y dinámico, propiciando nuevos escenarios de aprendizaje. La competencia digital implica la capacidad de buscar, obtener, procesar y comunicar información para convertirla en conocimiento. Esto hace que el dominio de las TIC sea tan crucial como el de las habilidades instrumentales clásicas. Además, las posibilidades didácticas y pedagógicas que ofrecen las TIC en la gestión del conocimiento confieren a esta competencia un papel central en la enseñanza. Esta transformación afecta a todos los aspectos del proceso educativo, desde la metodología hasta la organización curricular. Dada la importancia y el impacto global de las TIC en la educación, se justifica la elaboración de planes específicos que regulen su integración en los centros educativos. Es fundamental seguir trabajando en el desarrollo de la competencia digital en todos los ámbitos relacionados con la escuela, incluyendo el ámbito escolar, las familias y el profesorado. Los constantes cambios y evoluciones en las TIC requieren que los planes digitales de los centros educativos se ajusten y reformulen continuamente. Por lo tanto, el Plan Digital debe ser lo suficientemente flexible en su estructura, formulación y cronograma para

adaptarse a estas transformaciones y a los nuevos enfoques basados en las TIC que surgen en la comunidad educativa.

1.1.- Contexto socioeducativo.

El C.E.I.P. Santa Catalina está en el barrio que le da nombre, en la periferia este de Aranda de Duero. Se trata de un centro con una población con un nivel socioeconómico bajo, integrado principalmente por inmigrantes árabes, minorías étnicas y familias con graves problemas económicos.

El crecimiento demográfico tiene altibajos en los últimos años, haciendo que las ratios oscilen entre 14 a 24 alumnos por aula. El alumnado de ascendencia inmigrante ha aumentado considerablemente, junto con las



minorías étnicas representan más de un 75% del alumnado del centro. Una de las necesidades de este centro es hacer convivir y respetar tantas diferencias culturales, académicas, étnicas y económicas. Asimismo, cabe destacar el gran número de alumnado recogido en la ATDI y el hecho de que es Centro perteneciente al Programa Integrados y Sede Comarcal Especialista en Autismo.

4

1.2.- Justificación y propósitos del Plan.

El plan digital del CEIP Santa Catalina se erige como una respuesta proactiva y necesaria para adaptar nuestra labor educativa al entorno digital en constante evolución. Reconocemos la importancia crítica de equipar a nuestros estudiantes con las habilidades y competencias digitales necesarias para enfrentar los desafíos y aprovechar las oportunidades del mundo contemporáneo. En sintonía con el marco normativo establecido por el Decreto 37/2022 de Educación Infantil y el Decreto 38/2022 de Educación Primaria en Castilla y León, nuestro plan digital busca no solo integrar las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el proceso de enseñanza y aprendizaje, sino también desarrollar una visión más amplia de la educación digital. Este plan TIC es necesario ya que pretende:

1. Potenciar la competencia digital de la comunidad educativa del centro disminuyendo la brecha digital entre familias.
2. Suplir la ausencia de un plan acorde a la normativa vigente y a las necesidades actuales del colegio.
3. Dotar de un marco de trabajo y referencia en relación con la competencia digital.
4. Mejorar la coordinación docente en materia de competencia digital.
5. Reflejar y reflexionar sobre la realidad digital del centro y trazar nuevos caminos de mejora e innovación educativa.

En definitiva, nuestro plan digital refleja nuestro compromiso inquebrantable con la educación y la formación integral de nuestros estudiantes. A través de cual modelamos activamente el futuro de nuestra comunidad educativa, asegurando que estén preparados para enfrentar los desafíos y aprovechar las oportunidades del mundo digital del siglo XXI.

1.3.- Marco normativo que regula este Plan

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Artículos 111.bis5. y 121.1., en los cuales se regula la necesidad de concreción de la estrategia digital del centro en el Proyecto Educativo de Centro, así como la necesidad de promover el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), como medio apropiado y valioso para llevar a cabo tareas de enseñanza aprendizaje, por parte de los Equipos Directivos.

Orden EDU/600/2018, de 1 de junio, por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital “CoDiCe TIC”, en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León.

Orden EDU/1130/2023, de 20 de septiembre, por la que se convoca el Procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia

digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2023/2024

2.- MARCO CONTEXTUAL

2.1.- Análisis de la situación del centro:

Al inicio del presente curso académico, hemos implementado la herramienta SELFIE (Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational Technologies) con el propósito de realizar una autoevaluación exhaustiva de nuestra competencia digital. Los resultados obtenidos mediante esta herramienta, en relación con nuestro contexto, se encuentran almacenados de manera confidencial en el OneDrive del centro, específicamente en el espacio TIC, dentro de la carpeta SELFIE correspondiente al año académico 2024-2025. No obstante, en los siguientes subapartados se expondrán las conclusiones obtenidas de dicho informe.

6

2.2.- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

Con base en el análisis del informe SELFIE de este colegio, estas son cinco conclusiones clave para integrar las tecnologías digitales en los procesos del colegio:

- Fortalecer la infraestructura tecnológica y acondicionamiento de todas las aulas. Es esencial garantizar una conexión a internet confiable y equipos suficientes para docentes y alumnos; en concreto, dotar a cada clase de un ordenador y una PDI. Esto permitirá implementar prácticas innovadoras y facilitar el aprendizaje digital.
- Relacionado con el desarrollo profesional continuo del personal docente, es necesario organizar formaciones específicas y prácticas para mejorar las competencias digitales del profesorado, especialmente en la creación y uso de recursos digitales en el aula.

- Para una estrategia de liderazgo digital, es necesario establecer una visión clara desde el liderazgo del centro para guiar la integración de la tecnología, incluyendo objetivos concretos y tiempo asignado para su implementación.
- Para promover la colaboración dentro y fuera del centro, sería conveniente crear redes de intercambio de buenas prácticas tecnológicas entre el profesorado y con otros centros educativos para enriquecer las estrategias de enseñanza y aprendizaje.
- Hay que personalizar la enseñanza mediante la tecnología y diseñar actividades digitales adaptadas a las necesidades del alumnado, utilizando plataformas y herramientas digitales para fomentar la creatividad y el aprendizaje autónomo.

2.3.- Autorreflexión: capacidad digital docente.

Con base en el análisis del informe SELFIE de este centro educativo, estas son cinco conclusiones clave relacionadas con la capacidad digital docente:

7

- Necesidad de formación continua en competencias digitales: el profesorado muestra carencias en habilidades avanzadas para la integración efectiva de tecnologías en el aula, lo que subraya la importancia de ofrecer formaciones específicas y prácticas.
- Falta de tiempo para el desarrollo tecnológico: la sobrecarga de trabajo limita la capacidad de los docentes para explorar nuevas herramientas digitales o crear recursos innovadores, lo que requiere una mejor organización de tiempos y prioridades.
- Uso limitado de recursos digitales personalizados: aunque hay acceso a tecnología, su implementación pedagógica tiende a ser generalizada, con poca personalización adaptada a las necesidades individuales de los alumnos.
- Seguridad y ética digital como áreas a fortalecer: algunos docentes expresan inseguridades sobre el manejo de datos, derechos de autor y uso responsable de tecnologías, lo que sugiere la necesidad de formación en estos aspectos éticos y legales.

- Potencial desaprovechado en colaboración digital: existe una limitada colaboración entre docentes para compartir prácticas exitosas o co-crear materiales digitales, un área que podría fortalecerse mediante redes y comunidades de aprendizaje profesional dentro del mismo centro.

2.4.- Análisis interno: debilidades y fortalezas.

Fortalezas	Debilidades
<p>Interés en el desarrollo digital. El equipo directivo y el profesorado están dispuestos a integrar tecnologías digitales.</p> <p>Estrategia digital inicial. El centro cuenta con lineamientos básicos que guían el uso de las TIC.</p> <p>Acceso a formación continua. Posibilidades de desarrollo profesional presencial y en línea para el personal docente.</p> <p>Experiencia en recursos digitales. Se dispone de algunos recursos digitales organizados.</p> <p>Participación de la comunidad educativa. A excepción de ciertos casos, alumnos, familias y personal docente pueden llegar a estar más implicados en los procesos tecnológicos si se crea una buena estructura que permita una mejor integración de las TIC en el centro.</p>	<p>Infraestructura insuficiente. Aunque el Internet es fiable gracias a la fibra de la junta, hay aulas con escasez de equipos de sobremesa y paneles digitales, lo que limita la integración digital.</p> <p>Carencias en competencias digitales del profesorado. Falta de formación en habilidades avanzadas y personalización pedagógica.</p> <p>Falta de tiempo. Los docentes tienen dificultades para formarse e implementar tecnología por la carga laboral.</p> <p>Colaboración débil entre docentes. Existe poca cooperación para compartir experiencias y crear recursos digitales.</p> <p>Brecha digital del alumnado. No todos los estudiantes tienen acceso a dispositivos o internet fuera del colegio.</p>
Amenazas	Oportunidades
<p>Problemas con la distribución de equipamiento. En el pasado, gracias a los fondos europeos, se dotó al centro de paneles digitales y equipos. Sin embargo, hubo errores en la solicitud inicial, lo que obligó a realizar un nuevo pedido. Actualmente, la amenaza radica en los retrasos en la llegada del equipamiento solicitado, lo que afecta la implementación de tecnologías</p> <p>Desigualdad tecnológica. Las brechas digitales entre estudiantes y familias podrían aumentar.</p>	<p>Acceso a fondos públicos. Posibilidad de aprovechar programas nacionales o europeos para financiar mejoras tecnológicas.</p> <p>Colaboraciones intercentros. Crear redes con otros colegios para compartir buenas prácticas tecnológicas.</p> <p>Innovación pedagógica. Incorporar tecnologías para metodologías activas como proyectos o gamificación.</p> <p>Entornos virtuales de aprendizaje. Fomentar el aprendizaje autónomo y</p>

<p>Resistencia al cambio. Algunos miembros de la comunidad educativa pueden mostrarse reticentes a adoptar tecnologías.</p> <p>Riesgos de seguridad digital. Falta de formación en ciberseguridad puede generar problemas legales y técnicos.</p> <p>Cambios legislativos. Normativas inesperadas podrían requerir adaptaciones inmediatas.</p>	<p>personalizado mediante plataformas digitales.</p> <p>Formación en competencias digitales. Implementar programas específicos para alumnos y docentes.</p>
--	--

2.5.- Objetivos del Plan de acción.

Objetivos del Plan de acción		
Dimensión educativa.	Dimensión organizativa.	Dimensión tecnológica.
<p>Formar al profesorado en competencias digitales avanzadas. L3.</p> <p>Promover la personalización del aprendizaje. L2</p> <p>Crear repositorios digitales accesibles. L5.</p> <p>Consensuar herramientas para la evaluación del alumnado, así como de su CD. L4.</p>	<p>Definir una estrategia digital sólida y actualizada y optimizar la gestión del tiempo docente. L1</p> <p>Actualizar el RRI acorde a la legislación vigente y a la situación actual del centro. L1.</p> <p>Establecer redes de colaboración intercentro L6.</p> <p>Fomentar la colaboración digital entre estudiantes. L6</p> <p>Fortalecer la comunicación con la comunidad educativa L6</p>	<p>Mejorar la infraestructura tecnológica L7.</p> <p>Digitalizar el registro de incidencias en el equipamiento L7</p> <p>Establecer protocolos de ciberseguridad L8.</p> <p>Fortalecer la seguridad y ética digital L8</p>

2.5.- Tareas de temporalización del Plan

TEMPORALIZACIÓN PLAN DIGITAL		
MES	OBJETIVO	TAREA
Septiembre	a. Realizar una autoevaluación exhaustiva de nuestra competencia digital y a partir de los resultados obtenidos autorreflexionar acerca de la integración de las tecnologías en los procesos de centro y de la capacidad digital docente; así como establecer un análisis DAFO.	<p>Preparación y diagnóstico:</p> <p>a. Elaboración del SELFIE</p> <p>b. Creación de la comisión TIC</p>

	<p>b. Establecer una comisión TIC y ajustar responsabilidades acordes a los objetivos del plan.</p> <p>c. Evaluar el estado de conectividad y dispositivos en el centro, así como realizar un inventario en Excel</p> <p>d. Verificar el estado del equipamiento pendiente. Cumplimentar el formulario para participar en el Plan de Integración y Asentamiento de las TIC en los Centros Educativos.</p>	<p>c. Auditoría de infraestructura.</p> <p>d. Comunicación con proveedores (contactar con la Dirección Provincial para saber el estado del equipamiento pendiente).</p> <p>e. Cumplimentación del formulario para participar en el plan de integración y asentamiento de las TIC en los centros educativos.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Octubre</p>	<p>a. Cumplimentar SELFIE tanto docentes como alumnos.</p> <p>b. Crear, compartir y explicar el Plan de Acogida Digital para docentes a través de la herramienta de OneNote; haciendo hincapié en el uso de la página web, el repositorio de OneDrive, el proyecto de radio y cómo colgar las fotos en la web de manera segura.</p> <p>c. Elaborar, compartir y explicar el Excel para llevar a cabo un registro de incidencias informáticas.</p> <p>d. Solucionar incidencias.</p> <p>e. Actualizar página web.</p> <p>f. Llevar a cabo inventario de pantallas digitales.</p> <p>g. Crear tutoría digital para ayudar a las familias en la doble autenticación.</p> <p>h. Consensuar y establecer un canal de comunicación con las familias.</p> <p>i. Explicación del plan de formación del centro: radio escolar.</p> <p>j. Crear y difundir planes de acogidas digitales a familias y alumnos.</p> <p>k. Crear, difundir y explicar el Excel para evaluar la competencia digital del alumnado en el centro a partir del currículum digital adaptado al colegio.</p>	<p>Formación y Planificación:</p> <p>a. Realización del SELFIE</p> <p>b. Elaboración de Excel de incidencias informáticas</p> <p>c. Solución de incidencias</p> <p>d. Actualización de la página web.</p> <p>e. Inventario de pantallas digitales.</p> <p>f. Inclusión la tutoría digital en las horas de tutoría de los especialistas.</p> <p>g. Reunión con todo el claustro para decidir un canal de comunicación TIC oficial, privado y seguro con las familias.</p> <p>h. Difusión y explicación del proyecto de radio existente en el centro, así como los materiales necesarios para llevarlo a cabo a nivel de aula.</p> <p>i. Crear y difundir planes de acogidas digitales a familias y alumnos.</p> <p>j. Creación, difusión y explicación del Excel para evaluar la competencia digital del alumnado en el centro a partir del</p>

		currículum digital adaptado al colegio.
Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> a. Elaborar y distribuir carteles en relación al uso responsable de las TIC. b. Crear Videotutorial Authenticator y concertar tutorías presenciales con familias. c. Agrupar y consensuar herramientas digitales. d. Solucionar incidencias. e. Actualizar página web. f. Llevar a cabo inventario de equipos informáticos. g. Crear grupos Teams desde Dirección. <p>Citar familias para llevar a cabo la doble autenticación.</p>	<p>Formación y Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Elaboración y distribución de carteles uso TIC responsable b. Videotutorial Authenticator y tutorías presenciales. c. Clasificación de herramientas digitales. d. Solución de incidencias e. Actualizar página web f. Inventario de equipos informáticos g. Creación de grupos Teams. h. Citación de familias en la tutoría digital.
Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> a. Solucionar incidencias b. Actualizar página web c. Introducir entornos virtuales de aprendizaje en grupos seleccionados. d. Grabar Podcast radio e. Llevar a cabo inventario de equipos informáticos f. Citar familias para llevar a cabo la doble autenticación. <p>Revisar el Excel para evaluar la competencia digital del alumnado.</p>	<p>Implementación Gradual</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Solución de incidencias b. Actualizar página web c. Introducción de entornos virtuales de aprendizaje en grupos seleccionados d. Grabación Podcast radio e. Inventario de equipos informáticos f. Citación de familias en la tutoría digital. g. Revisión del Excel para evaluar la competencia digital del alumnado.
Enero	<ul style="list-style-type: none"> a. Solucionar incidencias b. Actualizar página web c. Grabar Podcast radio d. Llevar a cabo inventario de equipos informáticos e. Diseñar actividades colaborativas usando tecnologías digitales. 	<p>Implementación Gradual</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Solución de incidencias b. Actualizar página web c. Introducción de entornos virtuales de

	<p>f. Citar familias para llevar a cabo la doble autenticación.</p> <p>g. Desarrollar propuestas de los maestros colaboradores: Tutankamón.</p>	<p>aprendizaje en grupos seleccionados</p> <p>d. Grabación Podcast radio</p> <p>e. Inventario de equipos informáticos</p> <p>f. Proyectos interdisciplinares</p> <p>g. Citación de familias en la tutoría digital.</p> <p>h. Desarrollo de propuestas del grupo TICA Burgos.</p>
Febrero	<p>a. Solucionar incidencias</p> <p>b. Actualizar página web</p> <p>c. Grabar Podcast radio</p> <p>d. Participar en talleres para alumnos y docentes sobre el uso seguro de tecnologías, internet y redes sociales a través de charlas proporcionadas por la policía local de Aranda de Duero. Realizar a nivel de tutoría actividades relacionadas con el Plan de Seguridad, Confianza Digital a través de los recursos proporcionados por los maestros colaboradores grupo TICA Burgos.</p>	<p>a. Solución de incidencias</p> <p>b. Actualizar página web</p> <p>c. Grabación Podcast radio</p> <p>d. Programas de ciberseguridad.</p> <p>e. Realización de talleres sobre la seguridad en Internet con la policía local de Aranda de Duero.</p> <p>f. Realización a nivel de tutoría actividades relacionadas con el Plan de Seguridad, Confianza Digital a través de los recursos proporcionados por los maestros colaboradores grupo TICA Burgos.</p>
Marzo	<p>a. Realizar a nivel de tutoría actividades relacionadas con el Plan de Seguridad, Confianza Digital a través de los recursos proporcionados por los maestros colaboradores grupo TICA Burgos.</p> <p>b. Solucionar incidencias</p> <p>c. Actualizar página web</p> <p>d. Grabar Podcast radio.</p> <p>Revisar el Excel para evaluar la competencia digital del alumnado.</p>	<p>a. Realización a nivel de tutoría actividades relacionadas con el Plan de Seguridad, Confianza Digital a través de los recursos proporcionados por los maestros colaboradores grupo TICA Burgos.</p> <p>b. Solución de incidencias</p> <p>c. Actualizar página web</p> <p>d. Grabación Podcast radio.</p> <p>e. Revisión del Excel para evaluar la</p>

		competencia digital del alumnado.
Abril	<ul style="list-style-type: none"> a. Solucionar incidencias b. Actualizar página web c. Grabar Podcast radio 	<ul style="list-style-type: none"> a. Solución incidencias. b. Actualizar página web. c. Grabación de podcasts radio.
Mayo	<ul style="list-style-type: none"> a. Solucionar incidencias b. Actualizar página web c. Grabar Podcast radio 	<ul style="list-style-type: none"> a. Solución incidencias. b. Actualizar página web. c. Grabación de podcasts.
Junio	<ul style="list-style-type: none"> a. Medir avances en competencias digitales de docentes y alumnos. b. Preparar un informe con logros y áreas de mejora. c. Incorporar aprendizajes del curso actual en el próximo plan TIC. d. Solucionar incidencias e. Actualizar página web 	<p>Evaluación Final y Plan Futuro</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Uso del Excel para calificar la competencia digital del alumnado. b. Informe de resultados c. Diseño del plan 2025-2026 d. Solución de incidencias e. Actualizar página web

2.6.- Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Para la difusión del Plan de Integración de las TIC, se emplearán dos estrategias principales. En primer lugar, el Plan se presentará de forma detallada en el primer claustro del curso, garantizando que quede constancia de su exposición a través del acta oficial de la reunión. En segundo lugar, se habilitará un espacio específico en la página web del centro donde se publicará el documento completo del Plan, asegurando que toda la comunidad educativa tenga acceso a la información de manera clara y transparente.

3.- LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1.- Organización, gestión y liderazgo.

RESPONSABLE	FUNCIÓN	TEMPORALIZACIÓN
Responsables de la comisión y coordinadores TIC: Pablo Antolín y Elena Carrasco	Coordinar la elaboración del Plan TIC de centro.	Anualmente: los martes de 11:00 a 12:00 y de 13:00 a 15:00
	Solucionar y coordinar incidencias TIC.	Anualmente: los miércoles de 9:00 a 10:00 y jueves de 10:00 a 11:00.
	Comunicación de incidencias no solventadas al CAU.	Anualmente: los miércoles de 9:00 a 10:00 y jueves de 10:00 a 11:00.
	Actualización de la página web	Anualmente: los viernes de 11:00 a 12:00
	Coordinación del proyecto de radio y actividades de innovación	A partir del mes de enero, cuando proceda, dentro del horario TIC: miércoles de 9:00 a 10:00 y los viernes de 11:00 a 12:00.
	Coordinar las propuestas TIC de los maestros colaboradores.	Del 20 al 26 de enero.
	Levantar acta en cada reunión de comisión TIC.	Anualmente: los martes de manera quincenal de 14:00 a 15:00.
Comisión TIC: Laura Fernández Tania Bibiano David Rejas Jaime Bustillo Raquel Sanz	Colaborar en la redacción el plan TIC de centro con ayuda de los responsables de la comisión.	Anualmente: los martes de manera quincenal de 14:00 a 15:00.
	Solucionar incidencias TIC sencillas.	
	Completar y actualizar el inventario del equipamiento del centro.	
	Coordinar las tutorías digitales (doble autenticación) y asesorar en el proceso de elaboración de podcasts al resto de docentes.	

	Acondicionar espacios: las salas de informática y el estudio de radio 	
Equipo Directivo	Supervisar el Plan TIC de centro.	Anualmente: dentro del horario asociado a cada miembro del equipo directivo.
Enrique García	Comunicar incidencias al CAU.	
Sandra Gómez	Custodiar información personal.	
Raquel Díez	Solucionar incidencias.	
	Coordinación de formación	

El proceso de revisión de responsabilidades se lleva a cabo de la siguiente manera:

- ¿Quién lo hace?: La revisión es realizada por el equipo directivo en colaboración con los responsables de la comisión TIC.
- ¿Cuándo se hace?: La revisión se realiza de manera quincenal, coincidiendo con las reuniones de la comisión TIC. Además, se lleva a cabo una revisión final al término del curso académico para evaluar el cumplimiento de las responsabilidades y proponer mejoras para el siguiente curso. Toda esta información queda evidenciada en el cuaderno de actas de la comisión TIC. 

3.1.2 El Plan Digital en relación con los documentos y a los planes institucionales del centro

El Plan Digital recoge medidas, recomendaciones o protocolos que, para que tengan una vinculación con la realidad del barrio de Santa Catalina (es decir, sean aplicables y efectivas) han de estar reflejadas en los diferentes documentos y planes de centro. Esta **cohesión entre el presente Plan y el resto de la realidad documental institucional** es lo que trata de recoger la siguiente tabla:

DOCUMENTO	RESUMEN	PÁGINAS DONDE SE MUESTRA ESTA INFORMACIÓN
 Proyecto educativo de Centro (PEC)	1. Uso de las TIC en los Procesos Organizativos  Comunicación con las familias:	 Página 9 → Se menciona la integración de la tecnología en la gestión del centro, la comunicación con las familias y la digitalización de procesos

	<p>Se emplean herramientas digitales como aplicaciones del teléfono móvil como WhatsApp y Teams y la página web para mantener informadas a las familias sobre aspectos organizativos y académicos del centro.</p> <p>◆ Gestión interna del centro:</p> <p>Se utilizan ordenadores y software administrativo para la gestión de matrículas, control de asistencia y documentación interna.</p> <p>El correo electrónico y herramientas digitales facilitan la comunicación entre el profesorado y el equipo directivo.</p> <p>◆ Coordinación docente y metodológica:</p> <p>Se promueve la formación del profesorado en TIC a través del Centro de Profesores y Recursos de Burgos (CFIE).</p> <p>La gestión documental del centro, incluyendo el Proyecto Educativo y las Programaciones Didácticas, se digitaliza progresivamente.</p> <p>2. Uso de las TIC en los Procesos Educativos</p> <p>◆ Metodología en el aula:</p> <p>Se potencia el uso de materiales tecnológicos como ordenadores, tablets, pizarras digitales interactivas (PDI) y miniportátiles en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Las TIC se emplean para el acceso a contenidos educativos digitales y para la realización de actividades interactivas.</p> <p>◆ Inclusión de las TIC en la evaluación y aprendizaje:</p>	<p>de las TIC en los Procesos Educativos.</p> <p>◆ Página 8 → Se especifica la incorporación de recursos tecnológicos en las aulas, como ordenadores, tablets, pizarras digitales interactivas (PDI) y miniportátiles, para enriquecer la enseñanza .</p> <p>◆ Página 14 → Se enfatiza el uso de herramientas TIC en el aula y en la evaluación, con estrategias de autoevaluación docente y seguimiento del aprendizaje digital."</p> <p>◆ Página 17 → Se aborda el uso transversal de la tecnología en proyectos interdisciplinarios y actividades innovadoras del centro.</p>
--	---	---

	<p>Se fomenta la enseñanza personalizada con recursos digitales adaptativos.</p> <p>Se promueve el uso de herramientas tecnológicas para la autoevaluación del alumnado y la recogida de evidencias de aprendizaje.</p> <p>✦ Enfoque en la competencia digital del alumnado:</p> <p>Se busca que el alumnado adquiera habilidades para buscar, seleccionar y gestionar información digital de manera crítica.</p> <p>Se incorporan actividades digitales en diferentes áreas para reforzar el aprendizaje y fomentar la autonomía.</p> <p>✦ Uso transversal de las TIC en el centro:</p> <p>Se desarrollan actividades innovadoras con herramientas tecnológicas en proyectos interdisciplinares.</p> <p>Se integran las TIC en el Plan de Atención a la Diversidad, favoreciendo el acceso a materiales adaptados para alumnos con necesidades educativas específicas.</p>	
<p> Reglamento de Régimen Interior (RRI)</p>	<p>El Reglamento de Régimen Interno del CEIP Santa Catalina de Aranda de Duero para el curso 2024-2025 establece que el uso de teléfonos móviles y otros aparatos electrónicos está prohibido durante el periodo lectivo, permitiendo su uso solo en situaciones didácticas o emergencias. Además, el centro solicitará el consentimiento para la divulgación de imágenes de los alumnos. La publicidad de conductas perturbadoras a través de dispositivos electrónicos se</p>	<p>La información sobre el uso de tecnologías y el tratamiento de las TIC en el Reglamento de Régimen Interno del CEIP Santa Catalina de Aranda de Duero para el curso 2021-2022 se encuentra en las siguientes páginas del documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de Teléfonos Móviles y Aparatos Electrónicos: Página 7.

	<p>considera una agravante, y la utilización inadecuada de estos aparatos puede ser corregida con diversas medidas disciplinarias, como amonestaciones o tareas de apoyo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Protección de Datos: Página 7. • Publicidad o Jactancia de Conductas Perturbadoras: Página 5. • Utilización Inadecuada de Aparatos Electrónicos: Página 9.
<p> Programación General Anual (PGA)</p>	<p>La Programación General Anual del CEIP Santa Catalina de Aranda de Duero para el curso 2024-2025 destaca el fomento de la competencia digital en todos los ciclos de Educación Primaria, utilizando tablets, ordenadores, PDI y Smart TV. Se emplean aplicaciones educativas como Quizizz, Kahoot, Plickers, Class Dojo, Classcraft y herramientas de Office365 para evaluar contenidos y gestionar la disciplina. Además, se promueve el uso responsable de las TIC, estableciendo normas para su uso seguro y la protección de datos. También se organizan talleres tecnológicos y actividades como el Día de la Seguridad en Internet para concienciar sobre la seguridad digital.</p>	<p>La información sobre el uso de tecnologías y el uso seguro de las TIC en el CEIP Santa Catalina de Aranda de Duero para el curso 2024-2025 se encuentra en las siguientes páginas del documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fomento de la Competencia Digital: Página 10 (Objetivos de Centro), Página 28 (Segundo Ciclo), Página 38 (Tercer Ciclo). • Aplicaciones Educativas: Página 35 (Segundo Ciclo), Página 42 (Tercer Ciclo). • Biblioteca Digital: Página 7 (Actividades Complementarias y Extraescolares). • Normas de Uso y Seguridad Digital: Página 23 (Primer Ciclo). • Protección de Datos: Página 23 (Primer Ciclo). • Talleres Tecnológicos y Día de la Seguridad en Internet: Página 26 (Primer Ciclo), Página 39 (Tercer Ciclo).

<p> Plan de Formación de Centro</p>	<p>El Proyecto de Radio Escolar del CEIP Santa Catalina de Aranda de Duero para el curso 2022/2023 utiliza tecnologías y TIC para crear y difundir podcasts, mejorando la convivencia intercultural y desarrollando competencias curriculares. La metodología incluye la preparación de guiones, grabación y edición de programas con Audacity, y publicación en plataformas como YouTube e Ivoox. Los contenidos abarcan el uso de la mesa de mezclas, la creación de escaletas y la selección de melodías libres de derechos. Los objetivos incluyen conectar a la comunidad educativa, desarrollar habilidades comunicativas, fomentar la innovación y mejorar la convivencia intercultural. La evaluación se realiza de manera inicial, formativa y final para asegurar el éxito del proyecto.</p>	<p>La información sobre el uso de tecnologías y TIC en el Proyecto de Radio Escolar del CEIP Santa Catalina de Aranda de Duero se especifica en las siguientes páginas del documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Justificación: Pág. 2 • Metodología: Pág.2/3 • Contenidos: Pág. 4. • Objetivos: Pág. 5. • Evaluación: Pág.6/7
<p> Propuesta curricular (PC)</p>	<p>El centro ha integrado las TIC en varias asignaturas y actividades extracurriculares, destacando su uso en proyectos innovadores como la radio escolar y la evaluación digital. Sin embargo, algunas áreas como Matemáticas y Lengua Extranjera aún presentan margen de mejora en cuanto a la incorporación de herramientas tecnológicas.</p>	<p>La competencia digital se trabaja en el centro a través de diversas asignaturas y actividades transversales, integrando el uso de tecnología en el proceso de enseñanza-aprendizaje. A continuación, se detallan las principales áreas en las que se desarrolla:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Áreas específicas <ul style="list-style-type: none"> ◆ Lengua Castellana y Literatura: Aunque la competencia digital no es la más vinculada a esta materia, se emplean recursos digitales como cuentos interactivos, vídeos, grabación de teatros, aplicaciones educativas y actividades interactivas para reforzar la comprensión

	<p>lectora y la expresión oral y escrita.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Matemáticas: Se utilizan herramientas digitales para la resolución de problemas, aunque la competencia digital tiene menor presencia en comparación con otras asignaturas. Se menciona el uso de plataformas educativas para la práctica y refuerzo de contenidos. Página 1. ◆ Ciencias Sociales y Ciencias de la Naturaleza: Se trabajan contenidos relacionados con el uso ético y responsable de la tecnología, promoviendo la búsqueda crítica de información y el análisis de datos mediante herramientas digitales. Página 2. ◆ Educación Plástica y Visual: Se fomenta la creatividad mediante el uso de software de edición de imágenes, diseño digital y producción audiovisual. Página 6. ◆ Música y Danza: Se emplean herramientas digitales para la edición y grabación de audios, además del uso de recursos audiovisuales para apoyar el aprendizaje musical. ◆ Lengua Extranjera: Se incorporan aplicaciones y recursos digitales interactivos para mejorar la adquisición del idioma, aunque la competencia digital no es la más destacada en esta área. Página 12.
--	---

		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Uso transversal de las TIC <ul style="list-style-type: none"> ◆ Radio Escolar ("Santa Cata FM"): Proyecto donde el alumnado participa en la creación de podcasts, grabación de programas y edición de audio. Se trabaja la comunicación oral, la producción digital y la colaboración en equipo. Página 13. ◆ Educación para la convivencia y la ciudadanía digital: Se abordan temas como el uso responsable de internet, la seguridad digital y la alfabetización mediática en diferentes materias. Página 4. ◆ Semana Cultural y Proyectos Interdisciplinares: Se promueve el uso de herramientas TIC en proyectos colaborativos, exposiciones digitales y actividades interactivas. Página 17. ◆ Evaluación y seguimiento: Se utilizan rúbricas digitales, formularios en línea (Microsoft Forms), diarios de aprendizaje y observación directa con herramientas tecnológica. Página 9.
 <p>Programaciones didácticas (PD)</p>	<p>La competencia digital está integrada en las diferentes áreas del currículo a través de metodologías activas y herramientas tecnológicas que enriquecen el proceso de enseñanza-aprendizaje. Su aplicación permite potenciar la creatividad, mejorar la comprensión de los contenidos y facilitar la evaluación.</p>	<p> Lengua Castellana y Literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Uso de herramientas digitales para fomentar la comprensión lectora y la expresión escrita, como cuentos interactivos y blogs escolares. ◆ Creación de textos en formatos digitales mediante

	<p>procesadores de texto y presentaciones multimedia.</p> <ul style="list-style-type: none">◆ Participación en la radio escolar, donde el alumnado elabora y graba programas para mejorar la comunicación oral y la expresión creativa. <p>✚ Matemáticas</p> <ul style="list-style-type: none">◆ Aplicación de plataformas interactivas para la resolución de problemas y el cálculo mental.◆ Uso de software para representar datos de forma visual mediante gráficos y tablas dinámicas.◆ Gamificación a través de aplicaciones y juegos matemáticos digitales que refuerzan el aprendizaje. <p>🌐 Ciencias Sociales y Ciencias de la Naturaleza</p> <ul style="list-style-type: none">◆ Empleo de mapas interactivos y simulaciones digitales para la enseñanza de contenidos geográficos e históricos.◆ Desarrollo del pensamiento crítico mediante la búsqueda, selección y análisis de información en entornos digitales.◆ Creación de presentaciones digitales, vídeos explicativos y proyectos colaborativos con herramientas TIC.
--	--

	<p> Educación Plástica y Visual</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Diseño y edición de ilustraciones digitales utilizando software de edición de imágenes. ◆ Elaboración de proyectos de arte digital, animación y modelado en 3D. ◆ Organización de exposiciones virtuales con los trabajos del alumnado. <p> Música y Danza</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Uso de programas de grabación y edición de sonido para la composición musical. ◆ Integración de recursos audiovisuales para el aprendizaje de ritmos y estructuras musicales. ◆ Creación de coreografías y representaciones escénicas con apoyo tecnológico. <p> Lengua Extranjera (Inglés)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Aplicación de plataformas digitales para la práctica oral y escrita del idioma. ◆ Visionado de vídeos y audios interactivos que favorecen la comprensión auditiva. ◆ Desarrollo de proyectos multimedia en inglés, como entrevistas y pequeños reportajes. <p> Educación Física</p>
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Uso de aplicaciones para el registro del rendimiento físico y el análisis de progresos. ◆ Grabación y análisis de movimientos deportivos para la mejora técnica. ◆ Creación de diarios digitales de hábitos saludables y actividad física. <p>Evaluación Digital y Aprendizaje Autónomo</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Implementación de rúbricas digitales y formularios en línea para evaluar competencias. ◆ Seguimiento del progreso del alumnado mediante plataformas educativas y diarios digitales. ◆ Fomento de la autoevaluación con cuestionarios interactivos y herramientas de análisis de resultados. <p> Semana Cultural y Proyectos Interdisciplinares</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Uso de herramientas TIC para la elaboración de proyectos colaborativos y exposiciones digitales. ◆ Creación de presentaciones interactivas y producción de contenido audiovisual. ◆ Aplicación de plataformas en línea para compartir los trabajos con la comunidad educativa.
	<p>El Plan de Convivencia del CEIP Santa Catalina de Aranda de</p>	<p>La información sobre el uso de tecnologías y el uso de</p>

<p>Plan de Convivencia (PC)</p>	<p>Duero para el curso 2024-2025 menciona la importancia de resolver conflictos de forma inmediata a través de la mediación y mejorar la comunicación entre los dos edificios del centro, lo cual podría implicar el uso de tecnologías. Además, se destaca la necesidad de registrar todos los conflictos destacados en un cuaderno y en los partes de incidencia de cada aula, lo que sugiere el uso de herramientas digitales para un mejor seguimiento y gestión de estos registros.</p>	<p>las TIC en el Plan de Convivencia del CEIP Santa Catalina de Aranda de Duero para el curso 2024-2025 se encuentra en las siguientes páginas del documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resolución de Conflictos: Página 1. • Elementos de Comunicación: Página 1. • Registro de Conflictos: Página 1.
<p> Plan de Acción Tutorial (PAT)</p>	<p>En el Plan de Acción Tutorial (PAT) del centro, el uso de las TIC y la competencia digital están recogidos en las siguientes secciones del documento:</p> <p>Integración de las TIC en la metodología</p> <p>Se menciona el uso de herramientas tecnológicas como pizarras digitales interactivas (PDI), ordenadores y plataformas educativas para mejorar el aprendizaje y la comunicación dentro de la comunidad educativa.</p> <p>Uso de las TIC en la orientación y tutoría</p> <p>Se emplean plataformas digitales para la gestión de tutorías, seguimiento del alumnado y comunicación con las familias, facilitando la personalización del aprendizaje.</p> <p>Competencia digital y habilidades del alumnado</p> <p>Se fomenta el desarrollo de la competencia digital mediante actividades interactivas, el uso de herramientas colaborativas en línea y el acceso a recursos educativos digitales.</p>	<p>Integración de las TIC en la metodología: página: 8</p> <p>Uso de las TIC en la orientación y tutoría: página: 10</p> <p>Competencia digital y habilidades del alumnado: página: 12</p> <p>Proyectos innovadores: página: 15</p> <p>Evaluación del impacto de las TIC en la acción tutorial página: 18</p>

	<p>Proyectos innovadores y TIC</p> <p>Se destacan proyectos interdisciplinares en los que se incorporan las TIC para mejorar la motivación y el aprendizaje del alumnado, como el uso de plataformas de gamificación y creación de contenido digital.</p> <p>Evaluación del impacto de las TIC en la acción tutorial</p> <p>Se establecen criterios de evaluación para analizar el impacto del uso de la tecnología en el seguimiento y apoyo al alumnado.</p>	
<p> Plan de Atención a la Diversidad (PAD)</p>	<p>El Plan de Atención a la Diversidad del CEIP Santa Catalina para el curso 2024-2025 incluye varios apartados relacionados con el uso de tecnologías y TIC para apoyar a los alumnos con necesidades especiales o que requieren más apoyo. Se menciona la utilización de tecnologías para la evaluación psicopedagógica y el seguimiento de los alumnos con necesidades educativas especiales. Además, se destaca el uso de tecnologías para facilitar el aprendizaje de la lengua a los alumnos inmigrantes con desconocimiento del idioma, especialmente en la fase inicial de escolarización. Las adaptaciones curriculares incluyen el uso de recursos técnicos y la adaptación de las aulas para facilitar el aprendizaje de los alumnos con necesidades educativas especiales. También se menciona la elaboración de un plan de trabajo para los alumnos con dificultades de lenguaje, que puede incluir el uso de tecnologías para apoyar su aprendizaje. En general, el plan subraya cómo el uso de tecnologías y TIC está</p>	<p>La información sobre el uso de tecnologías y TIC en el Plan de Atención a la Diversidad del CEIP Santa Catalina para el curso 2024-2025 se especifica en las siguientes páginas del documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detección de Alumnos con Necesidad Específica de Apoyo Educativo: Página 12. • Medidas Ordinarias: Página 24. • Medidas Extraordinarias: Página 26. • Criterios para Atender a los Alumnos con Necesidades de Audición y Lenguaje: Página 30. • Criterios para Atender a los Alumnos de Compensación Educativa: Página 31. • Funciones del Maestro Especialista en Audición y Lenguaje: Página 34.

	<p>integrado para mejorar el aprendizaje y la enseñanza de los alumnos con necesidades especiales o que requieren más apoyo.</p>	
<p> Plan de Lectura (PL)</p>	<p> Resumen del Plan de Lectura y Uso de las TIC</p> <p>El Plan de Lectura 2024-2025 busca fomentar el interés por la lectura, mejorar la comprensión lectora y desarrollar la creatividad del alumnado, integrando estrategias innovadoras y herramientas digitales.</p> <p> Uso de las TIC en el Plan de Lectura</p> <ul style="list-style-type: none">  Creación de contenido digital: Grabación de obras de teatro, vídeos de recetas ("Somos chefs") y cuentos con pictogramas en la PDI.  Gamificación y herramientas digitales: Uso de Kahoot para reforzar la comprensión lectora y Word para presentar poesías y textos.  Comunicación digital: Envío de cartas entre alumnos a través del correo electrónico.  Plataformas en línea: Trabajo en Liveworksheets y Reglasdeortografia.com para mejorar la lectura y la escritura.  Evaluación y motivación: Uso de recursos digitales para mejorar la velocidad lectora y participación en concursos con TIC.  Proyectos transversales: Integración de las TIC en iniciativas como el seminario sobre Tutankamón y actividades relacionadas con la lectura de cómics. 	<p>La información sobre el uso de las TIC en el Plan de Lectura 2024-2025 se encuentra en el documento en las siguientes secciones:</p> <ul style="list-style-type: none">  Integración de las TIC en la lectura <p>Explicación sobre la importancia de la tecnología en la formación del alumnado y el desarrollo de competencias digitales.</p> <ul style="list-style-type: none">  Actividades con TIC <p>Creación de vídeos ("Somos chefs", obras de teatro, cuentos con pictogramas).</p> <p>Uso de herramientas digitales como Canva, Kahoot y Word para la elaboración de textos y actividades interactivas.</p> <p>Trabajo con plataformas online para mejorar la velocidad lectora y la comprensión escrita (Liveworksheets, Reglasdeortografia.com).</p> <p>Uso del correo electrónico para el envío de textos y participación en concursos digitales.</p>

<p> Proyecto de Bilingüismo</p>	<p>El Plan de Bilingüismo del CEIP Santa Catalina para el curso 2024-2025 integra el uso de tecnologías y TIC en varias áreas. En Science, se utilizan TIC para buscar información, simular procesos y presentar conclusiones, además de fomentar el uso responsable y seguro de Internet. En Arts, se emplean programas digitales para la edición y procesado de imágenes, vídeos y textos, y se utilizan TIC para el tratamiento de imágenes y la difusión de trabajos. La metodología incluye actividades lúdicas y tecnológicas, y las aulas están equipadas con herramientas digitales para apoyar el aprendizaje. También se destacan medidas de atención a la diversidad, como el uso de textos en formatos accesibles y apoyo visual constante. La evaluación del aprendizaje incluye instrumentos variados como pruebas escritas y orales, proyectos y autoevaluaciones. El plan se relaciona con otros programas del centro, como el Plan de Lectura y el Plan PROA+, que refuerzan el aprendizaje del inglés y Science.</p>	<p>La información sobre el uso de tecnologías y TIC en el Plan de Bilingüismo del CEIP Santa Catalina para el curso 2024-2025 se especifica en las siguientes páginas del documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenidos Comunes a Todos los Cursos de Primaria - Science: Página 13. • Contenidos de Arts: Páginas 30-33. • Metodología: Páginas 40-45. • Organización de los Espacios: Páginas 40-42. • Selección de Materiales y Recursos: Páginas 42-44. • Atención a la Diversidad: Páginas 46-49. • Evaluación del Proceso Enseñanza-Aprendizaje: Páginas 50-52. • Relación del Proyecto con Otros Programas de Centro: Páginas 53-54.
---	--	--

3.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro

Las principales herramientas empleadas en los procesos de gestión más habituales de centro son:

PROCESO DE GESTIÓN	RESPONSABLE	HERRAMIENTA UTILIZADA	LÍNEA/S DE ACTUACIÓN
Gestión organizativa	Equipo Directivo	Aplicaciones incluidas en la zona privada de Educacyl correspondiente a los	Herramientas que se utilizan para los

		cargos directivos del centro: Office365, Stilus, etc.	procesos organizativos del centro. L1.
Gestión Económica	Secretario	Gece	Herramienta que se utiliza para la gestión económica. L1
Gestión Académica	Jefa de estudios y profesorado	Stilus, One Drive y Excel	Stilus se utilizada para la gestión de calificaciones y registro de asistencias. Excel y su correspondiente almacenamiento en One Drive se usa para evaluar y calificar la competencia digital del alumnado de primero a sexto. L1
Comunicación Interna	Equipo Directivo y profesorado	Outlook y WhatsApp	Herramienta de correo electrónico y calendario para la coordinación entre el personal del centro. También se usa WhatsApp para comunicaciones rápidas e instantáneas entre profesorado L6
Comunicación con familias	Equipo Directivo	Whatsapp	Herramienta que se utiliza como canal de comunicación entre el centro y familias. L6
Comunicación con familias	Tutores y especialistas	Teams	Herramienta que se utiliza como canal de comunicación entre tutores, especialistas y familias. L6
Gestión de Recursos	Equipo Directivo y profesorado	OneDrive y OneNote	Almacenamiento y compartición de documentos y recursos educativos. L1, L2, L5, L6.
Gestión de fotografías	Equipo directivo y profesorado	OneDrive	Herramienta para organizar las fotos de las excursiones. L6

Evaluación y Seguimiento	Profesorado	Excel y Forms	Herramienta que se usa para evaluar la competencia digital del alumnado. L2, L5.
Formación del Profesorado	Coordinadores TIC	OneDrive y Excel	Herramienta utilizada para compartir recursos relacionados con el proyecto de radio del centro, así como para coordinarlo. L3
Publicación de Contenidos	Equipo Directivo y coordinadores TIC	Página Web del centro	Herramienta utilizada para difundir fotos, vídeos y proyectos con la comunidad educativa. L5, L6.
Edición de Documentos	Equipo Directivo y profesorado	Word en línea	Herramienta utilizada para realizar documentos de centro en línea. L2.
Gestión de inventario	Equipo Directivo y coordinadores TIC	Excel	Herramienta utilizada para realizar un seguimiento y actualización del inventario del equipamiento del centro. L7.

El análisis y la evaluación de la utilidad de estas herramientas se realizan a final de curso y son recogidas en las actas de las reuniones de ciclo así como en la de la última reunión de la comisión TIC.

3.2.- PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

Habiéndose reunido la **Comisión TIC el día 8 de octubre de 2024**, de la que forman parte profesores y profesoras que actúan como una muestra representativa del centro, se ha realizado una **descripción del Entorno Virtual de Aprendizaje** del CEIP Santa Catalina empleado de manera habitual con el alumnado. En esta descripción no solo se muestra las herramientas, dispositivos, proyectos o espacios TIC más comunes, sino también la **justificación**

metodológica que ha animado al profesorado a poner en práctica estos recursos y no otros. Estas herramientas también están incluidas en el Plan de Acogida Digital a los maestros del centro (en Recursos y tutoriales – Plataformas) .

HERRAMIENTAS O PLATAFORMAS	ENSEÑANZA	JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA
Genially, Canva, PowerPoint, Office365, Youtube	Presencial	Aplicaciones para crear contenido.
Genially, Office365, Smart Lumio, YouTube, Canva	Presencial	Aplicaciones para presentar contenido.
Teams, Blogger y Wix.	Mixta	Aplicaciones para crear entornos virtuales de aprendizaje y fomentar la educación mixta.
Smart Lumio, Paint, WhiteBoard	Presencial	Aplicaciones usadas como pizarras en los paneles digitales.
Plickers, Quizizz, Forms, Kahoot, Edpuzzle	Mixta	Aplicaciones para crear cuestionarios.
Additio, Idoceo, Excel, Stilus, Class Dojo y Teams	Mixta	Aplicaciones para evaluar y calificar.
Liveworksheets, Genially, Educaplay, Cokitos	Mixta	Aplicaciones para aprender sobre diferentes áreas usando ordenadores u otros dispositivos.
Class Dojo, Minecraft, Smile and Learn	Presencial	Aplicaciones para gamificar y para crear situaciones de aprendizaje basadas en el juego.
LearnEnglishKids, FunBrain, GamedstolearnEnglish, Liveworksheets, FunEnglishGames, Sesamestreet, TurtleDiary.	Mixta	Aplicaciones para aprender inglés de manera lúdica.
Youtube,	Online	Aplicaciones para producir materiales audiovisuales

Copilot	Mixta	Aplicaciones de IA para educación sobre todo para crear lecciones y materiales y agilizar procesos de gestión y organización.
LegoSpike	Presencial	Aplicaciones para ver robótica
Outlook, OneDrive y OneNote	Online	Aplicaciones propuestas para trabajar con los alumnos en caso de enfermedad.
Wordwall, Liveworksheets, Cerebriti, Educaplay, Genially	Presencial	Aplicaciones para atender a la diversidad
Leocyl y Fiction Express y los recursos de lectura webs presentes en la página web del centro 	Online	Aplicaciones para fomentar la lectura

DISPOSITIVOS	ENSEÑANZA	JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA
Ordenadores	Presencial	Estos dispositivos permiten a los alumnos acceder a recursos educativos digitales, realizar actividades colaborativas y desarrollar habilidades tecnológicas esenciales. La mesa de radio, en particular, promueve la comunicación, la creatividad y el trabajo en equipo, facilitando la integración de las TIC en el currículo y mejorando la convivencia intercultural.
Miniportátiles	Presencial	
Tablets	Presencial	
Mesa de radio 	Presencial	

PROYECTOS O PROGRAMAS EDUCATIVOS	ENSEÑANZA	JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA
Plan de Apoyo a las TICA	Presencial	Permite formar a los docentes sobre nuevas metodologías y herramientas TIC innovadoras, así como ofrecer al alumnado experiencias significativas y

		de calidad que mejoran su competencia digital.
Proyecto de Radio Santa Cata FM.	Presencial	El proyecto de radio escolar en el CEIP Santa Catalina mejora las habilidades comunicativas y creativas de los alumnos, fomenta el trabajo en equipo y utiliza tecnologías para enriquecer el aprendizaje y la convivencia intercultural.

ESPACIOS	ENSEÑANZA	JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA
Aulas de informática	Presencial	Hay dos salas de informáticas, una en cada edificio que permite a los alumnos progresar en su competencia digital de manera presencial.
Estudio de radio	Presencial	Hay un estudio de radio que permite desarrollar el proyecto y grabar podcasts.
Carrito de miniportátiles	Presencial	Aunque no es un espacio como tal, hay un carrito de miniportátiles en el edificio 2 y que permite llevar dichos dispositivos a las aulas.

3.2.1.- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las TIC en el aula

El centro pone en marcha estrategias para el desarrollo de la competencia digital del alumnado. Estas estrategias incluyen el uso de herramientas digitales en el aula, la formación del profesorado en competencias digitales y la integración de tecnologías en el currículo. En concreto, destaca el **currículum digital del centro**, sin embargo, en la siguiente tabla se muestran más estrategias y evidencias.

ESTRATEGIAS	EXPLICACIÓN	¿CÓMO SE PONE EN PRÁCTICA?
Currículum digital del CEIP Santa Catalina 	El centro presenta un currículum digital, adaptado y contextualizado a las características del centro , con el objetivo de tener un	Este currículum digital está sistematizado en una hoja de cálculo de Excel, lo que permite una evaluación continua del progreso de los estudiantes y la

	<p>modelo documental común y conforme a la legislación educativa actual (LOMLOE), que permita a los estudiantes del colegio adquirir unos criterios claramente establecidos desde primero hasta sexto de primaria.</p>	<p>calificación de su desempeño al final de cada trimestre o curso académico. Se evalúa a final de cada trimestre para analizar la evaluación continua por parte del profesorado y en el caso de que haya algún problema ofrecer ayuda como, por ejemplo, reuniones explicativas a todo el claustro sobre el funcionamiento del currículum.</p>
<p>Talleres de informática extraescolares</p>	<p>Este currículum digital se complementa con talleres de informática, en los tres ciclos, en el horario de talleres del centro.</p>	<p>El profesorado tanto de primer, segundo y tercer ciclo y responsable del taller desarrolla las actividades en base este currículum digital.</p>
<p>Plan de Apoyo a las TIC para maestros colaboradores TICA Burgos</p>	<p>El centro desde hace varios años está inscrito al Plan de Apoyo a las TIC en la que los maestros colaboradores ofrecen talleres innovadores sobre el uso de las TIC en el aula.</p>	<p>En el momento en el que se desarrollan estos talleres, se difunde la información para que varios docentes puedan acudir al taller; así mismo, los maestros colaboradores difunden los recursos vía correo al centro lo que repercute a la formación del profesorado.</p>
<p>Proyecto de radio</p>	<p>El centro lleva desarrollando un proyecto de radio escolar.</p>	<p>Se trata de un plan de formación del centro que implica a todos los maestros del centro.</p>
<p>Plan de Acogida Digital para maestros</p>	<p>A comienzo de curso o a todo docente nuevo que llega al centro, se le ofrece un Plan de Acogida digital donde se explican cómo se tratan las TIC en el centro.</p>	<p>Se comparte el siguiente OneNote con su correspondiente explicación. También en el primer claustro se reparte este documento Word que es un resumen de dicho OneNote</p>
<p>Plan de Acogida Digital para alumnos</p>	<p>A comienzo de curso, los niños tienen que pegar su contraseña de educa en la agenda</p>	<p>El tutor del grupo crea y reparte las pegatinas de las contraseñas de educa y las pega con ellos en sus agendas personales. También explica los criterios de evaluación de su curso que es lo que van a trabajar durante todo el curso en competencia digital.</p>

Plan de Acogida para familias 	Documento explicativo y muy breve para explicar a las familias cómo se trabaja la competencia digital en el centro.	El tutor del grupo reparte esta hoja en papel durante la reunión de familias a comienzo de curso. Y explica el funcionamiento de la tutoría digital.
Atención a la diversidad	A parte de la difusión del propio plan, la parte digital relacionada con la atención a la diversidad tiene su sitio en la web con recursos y actividades interactivas 	Difusión en la página web, integración en el plan digital de acogida para docentes y difusión a través de correos (Santa Cata News) 

El currículum digital del centro, así como la existencia de tutorías digitales, en las que se ayuda y se forma a las familias sobre aspectos básicos, son dos medidas innovadoras y propias del centro para ofrecer una respuesta individualizada a las características del contexto.

Todas estas cuestiones **se recogen y relacionan con los documentos** (Propuesta Curricular y Programaciones, donde se recogen criterios comunes para evidenciar la CD del alumnado) **y planes de centro** (Convivencia, Lectura y PAT) como se puede comprobar en el [apartado 3.1.2](#) de este documento.

3.2.2.- Procesos de individualización para la inclusión educativa

El uso de las TIC en el CEIP Santa Catalina es clave para la inclusión, permitiendo personalizar el aprendizaje según las necesidades del estudiante. Siguiendo como referente la metodología del **Diseño Universal del Aprendizaje** (DUA) que aparece en la Ley educativa 3/2020 (LOMLOE) y en los Decretos 36/2022 y 38/2022 de Castilla y León, se busca ofrecer diversas formas de representación, expresión y compromiso, creando entornos de aprendizaje accesibles y flexibles para todos los estudiantes.

Hay que destacar un **caso específico** de una alumna con necesidades educativas especiales muy significativas quien utiliza un *comunicador Software Grid 3* que favorece notablemente el aprendizaje, la comunicación y la inclusión. Con este recurso, se pueden realizar actividades adaptadas y seguir las sesiones en paralelo con su grupo clase a través del comunicador, también, se utiliza

como agenda y es la única alumna que utiliza libros digitales en la mayoría de las áreas. 📄 (Parar en el minuto 0:26 del vídeo).

Asimismo, en la siguiente tabla se recogen los sitios webs y aplicaciones usadas en el centro para atender a la diversidad.

FUNCIÓN	URLS/VÍDEO	APLICACIONES
Soplo	https://www.youtube.com/watch?v=katYk9td2tE	Blow Painting, Bubble Maker, Blowly
Discriminación auditiva	https://www.youtube.com/watch?v=k4e83d6AA3s https://www.youtube.com/watch?v=ktp0bPjDrxg https://www.youtube.com/watch?v=1KYbmGkn_Zw https://siembraestrellas.blogspot.com/2019/11/material-interactivo-discriminar-silabas.html	Hablando con Nok, Auditory Workout, HearBuilder
Praxias (ejercicios buco linguales)	https://www.youtube.com/watch?v=imz9li3vhTs https://www.youtube.com/watch?v=dm7o44GVYa4	Speech Therapy for Apraxia, Apraxia Ville, SLP Minimal Pairs
Memoria secuencia auditiva	https://www.youtube.com/watch?v=cbgM9BYWT9E	Memory Trainer, Auditory Memory Club, Sound Matching
Consecuencia fonológica	https://siembraestrellas.blogspot.com/2019/10/material-interactivo-conciencia.html https://9letras.wordpress.com/conciencia-fonologica/ https://www.youtube.com/watch?v=fUUwbfyTlbs	Phonological Awareness Lab, Phoneme Touch and Say, Articulation Station
Lectura vocabulario	https://www.youtube.com/watch?v=ahle5yXy6vg	Endless Reader,

	https://www.aulapt.org/2014/02/13/comprehension-lectora-line/ https://www.youtube.com/watch?v=v5wG-URNBR0	Vocabulary Spelling City, Word Wizard
Números	https://www.youtube.com/watch?v=b5Eov-zOmAo https://arbolabc.com/juegos-de-numeros/brinquemos-con-don-sapo-1-10	Math Kids, Number Pieces, Todo Math
Habilidades sociales y emociones	https://www.youtube.com/watch?v=NmMOKND8g https://www.youtube.com/watch?v=lieUUzZSXxU https://www.youtube.com/watch?v=ufmuD4VUzU	Emotional ABCs, Breathe, Think, Do with Sesame, Social Express
Pictocanciones y pictocuentos	https://www.youtube.com/watch?v=Op-bMhtHLog www.pictocuentos.com https://www.youtube.com/watch?v=eiX4ljr-FeM	Pictocuentos, Pictogram Room, Pictosonidos
Funciones ejecutivas	https://www.youtube.com/watch?v=ALbAK9f3J5I	Not Flow, Not Free, Rush Traffic
TEA	Comunicador: https://grid.asterics.eu/#welcome Traductor de pictos: https://www.pictotraductor.com/ Agenda: https://www.pictogramagenda.es/	Grid Pictotraductor
Ortografía y gramática		Grammarly Keyboard, SpellBetter, Ginger Page
Primeros Trazos		LetterSchool, ABC Kids, Writing Wizard

Por otro lado, encontramos un aula virtual específico para atender la diversidad en la página web del centro  en la que encontramos una sección con páginas y recursos para atender la diversidad presente en el centro, así como para ayudar al profesorado a encontrar materiales encaminados al mismo fin.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	
Equipo de Orientación	Materiales, recursos, boletines informativos y presentaciones sobre diferentes temas. 
Lengua de Signos Española	Vídeos explicativos para aprender lenguaje de signos. 
Rueda DUA	Recursos TIC para atender la diversidad siguiendo los principios del DUA. 
Juegos para alumnos sin idioma	Juegos elaborados por el profesorado del centro para aprender vocabulario básico en español. 
Repositorio	Repositorio con materiales para atender la diversidad. 

3.3.- DESARROLLO PROFESIONAL.

3.3.1 Detección de las necesidades formativas del profesorado

Como se ha explicado anteriormente [en el punto 2.1.](#), el centro ha usado la herramienta **SelfieForTeachers**  para así poder hacer el análisis oportuno relacionado con las necesidades de formación profesional del profesorado del centro. Esta información se encuentra más detallada en el [apartado 2.4](#) de este plan a través del análisis DAFO.

3.3.2 Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC

Teniendo en cuenta la necesidad de formación del profesorado en competencia digital, se han impulsado planes de mejora (curso 2022-2023)  (y curso 2023-2024), aprovechando al mismo tiempo, los materiales de radio escolar que recibió el centro con presupuestos europeos. Asimismo, se intentó llevar a cabo

un proyecto de robótica durante el curso 23-24 pero sin éxito y sin prolongación en cursos venideros.

CURSO	CURSO	TIPO	HORAS	PROF.	NIVEL
22/23	Proyecto de radio escolar Santa Catalina de Aranda de Duero. ©	Plan de mejora	30	7	B1
23/24	Proyecto de radio escolar Santa Catalina de Aranda de Duero. ©	Plan de formación	30	7	B1
24/25	Proyecto de radio escolar Santa Catalina de Aranda de Duero. ©	Grupo de trabajo	30	38	B1

Como se muestra en la tabla, se ha elaborado un **proyecto de radio, llamado Santa Cata F.M** ©, a nivel de centro con su correspondiente formación. Esta formación este año es un grupo de trabajo © formado por todo el profesorado del centro y cuyo coordinador es Pablo Antolín Blanco. Este proyecto de radio se relaciona directamente con el currículo digital citado en el [punto 3.2.2](#) © Pueden observarse las evidencias de este proyecto a lo largo de los años en la página web del centro © o en el canal de YouTube de la radio del colegio. © En cuanto a la estructuración del proceso formativo, se recomienda leer el [punto 3.1.](#) de este plan. ¿Cómo se lleva toda esta formación en el aula? Tal como se explica en la página 3 del proyecto de radio © existe toda una estructura para organizar y planificar los podcasts que se van grabando desde infantil a sexto. A modo de resumen, en la siguiente se tabla se especifica este proceso. Hay que destacar que este proyecto se relaciona con la línea de actuación 8, ya que todos

los niños que participan tienen que tener firmado un consentimiento de participación .

TEMPORALIZACIÓN	TAREA
Septiembre	Explicación del proyecto durante la explicación del plan de acogida TIC para maestros  (sección proyectos del centro) Y entrega de materiales.
Octubre	Organización a través de un Excel de los podcasts que quiere ir haciendo cada docente con su grupo. 
Noviembre	Grabación y difusión de podcasts. 
Diciembre	Grabación y difusión de podcasts. 
Enero	Recordatorio del proyecto y de podcasts a realizar. Grabación, difusión y autoevaluación de podcasts. 
Febrero	Grabación, difusión y autoevaluación de podcasts. 
Marzo	Grabación, difusión u autoevaluación de podcasts. 
Abril	Recordatorio del proyecto y de podcasts a realizar. 
Mayo	Grabación, difusión y autoevaluación de podcasts. 
Junio	Evaluación del proyecto y propuestas de mejora para el próximo curso. 

Este plan se evalúa a través de un Forms que cumplimenta todos los docentes del centro en el tercer trimestre con el objetivo de realizar cambios y mejoras para el siguiente curso escolar . También, el centro lleva participando tres años en el **Plan de Apoyo Provincial TICA**  y en el de **Digitalizamos la Escuela**.

En conclusión, el proyecto de radio escolar ha sido un éxito durante estos tres años, fomentando la creatividad, habilidades comunicativas y el sentido de comunidad entre los estudiantes. La formación anual, realizada de manera

gradual, ha permitido que todos los alumnos participen y contribuyan significativamente, promoviendo un ambiente inclusivo y de apoyo mutuo. En resumen, este proyecto no solo es una herramienta educativa valiosa, sino que también crea un espacio donde cada voz es escuchada y valorada.

3.3.3 Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

El Plan de Acogida Digital del CEIP Santa Catalina  ayuda a los maestros de nueva incorporación a saber cómo están organizadas las TIC el colegio. Se trata de una guía resumen del propio Plan TIC en el que se destaca el contenido más relevante.

SECCIONES	CONTENIDO
Presentación inicial	Se presenta y se explica el plan de acogida.
Licencias de libros de texto	Se muestran las licencias de los libros de texto digitales.
Canales de comunicación	Se especifica y se resume los canales de comunicación del colegio a todos los niveles.
Página Web	Se explica cómo se usa, cómo funciona y qué se puede encontrar en la página web del colegio.
Currículo Digital	Se explica el currículo digital del centro y como se evalúa.
Proyectos del centro	Se explica el proyecto de radio del centro.
Recursos tutoriales y	Se comparten recursos y tutoriales para docentes.
Dispositivos	Se comparte el inventario.
Incidencias	Se explica cómo hay que rellenar las incidencias a través de un código QR, para que puedan ser solucionadas.
Seguridad TIC	Se comparten consejos de seguridad digital a tener en cuenta.
Evaluación despedida y	Se comparte el cuestionario final de evaluación del plan de acogida y se despide al docente para el siguiente curso.

3.3.4 Propuesta de innovación y mejora

Leer [el punto 4](#) de este documento, así como el Excel de evaluación del plan - OBJ  en el que se especifican todas las propuestas de mejora relacionadas a cada objetivo de cada dimensión.

A	B	C	D	E	F						
					Actuación 3: <i>(informativo)</i> Actuación 4: <i>(informativo)</i>						
	Objetivo 1	Formar al profesorado en competencias digitales avanzadas									
	Propuesta de innovación y mejora I.1.	Aplicación de metodologías activas relacionadas con las TIC de manera desorganizada.	Desarrollar talleres y cursos para integrar herramientas digitales en metodologías activas de manera común.		1 Organizar talleres y seminarios TIC. 2 Invitar a expertos o compartir charlas y formación innovadora e interesante 3 Crear banco de recursos 4 Desarrollar un proyecto de robótica						
	Propuesta de innovación y mejora I.2.	Aprovechamiento limitado de los paneles digitales. No se saca el potencial que se podría sacar al uso de los paneles digitales	Desarrollar talleres y cursos para integrar herramientas digitales en metodologías activas de manera común.		1 Difundir tutoriales Lumio. 2 Desarrollar formación en paneles digital 3 4						
	Propuesta de innovación y mejora I.3.	Bajo número de participantes en el proyecto.	Potenciar el proyecto de radio escolar		1 Aumentar el número de participantes as como la creación de podcast. 2 3 4						
	Objetivo 2										
	Propuesta de innovación y mejora 2.1.				1 2 3 4						
	Propuesta de innovación y mejora 2.2.				1 2 3 4						
	Propuesta de innovación y mejora 2.3.				1 2 3						
	...	2.2 Objetivos	LA1	LA2	LA3	LA4	LA5	LA6	LA7	LA8	Grado de desarrollo

3.4 Procesos de evaluación

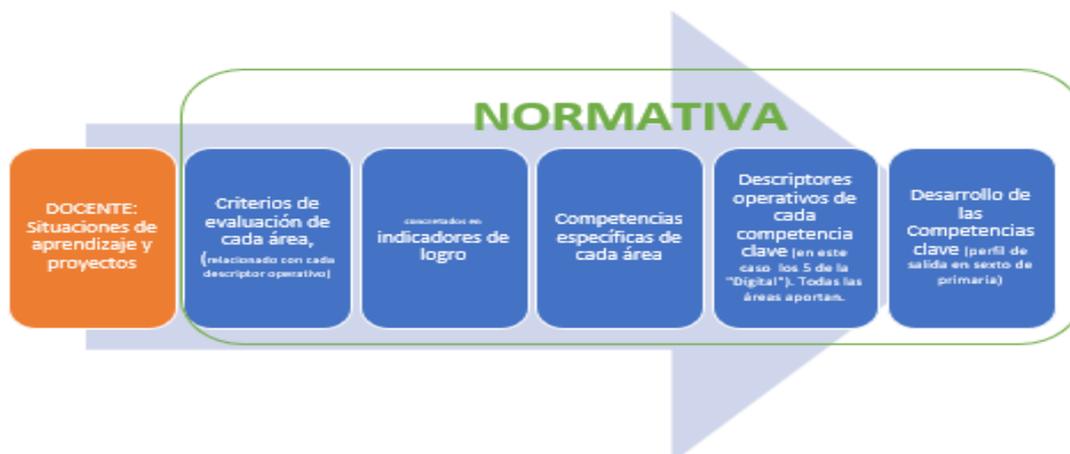
Leer [el punto 4](#) de este documento, así como el Excel de evaluación del plan - OBJ .

3.4.1 Procesos educativos

Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales:

La actual ley educativa LOMLOE y los decretos 37/2022 y 38/2022 que concretan en currículum de educación infantil y primaria en Castilla y León, en su anexo “Orientaciones para la evaluación” nos habla de cuatro aspectos de la evaluación. A continuación, expondremos como los relacionaremos con las TICA en nuestro colegio:

- **¿Qué evaluar?:** Uso de herramientas digitales para rastrear el progreso de nuestros estudiantes e identificar las posibles necesidades que se produzcan en el proceso de enseñanza – aprendizaje.



- **¿Cómo evaluar?:** En nuestro centro se utilizan diferentes herramientas e instrumentos de evaluación para evaluar la CD digital del alumnado, los cuales han sido acordados y compartidos a el centro. En concreto, hablamos del uso de un Excel  común para evaluar la CD del alumnado, así como rúbricas comunes  relacionadas con el proyecto de radio. Estas nos sirven para valorar elementos curriculares de forma general y/o específica.
- **¿Cuándo evaluar?:** existirán unos momentos determinados por el centro y acordados por la comisión TIC y el equipo directivo al inicio del curso escolar y que marcarán cada una de las evaluaciones trimestrales y final del curso. Estas estarán recogidas en el calendario asociado al correo electrónico de funcionamiento del centro.
- **¿Quién evalúa?:** Las TICA juegan un papel crucial en la heteroevaluación, coevaluación, autoevaluación, ya que nos facilitarán, optimizarán y permitirán la mejora de estos procesos de varias maneras:
 - o **Autoevaluación:** con herramientas digitales que permitan evaluar su propio aprendizaje de manera interactiva, recibiendo retroalimentación inmediata. También les permitirán documentar su aprendizaje y reflexionar sobre este y su progreso a lo largo del curso. Aquí podemos destacar el uso de dianas de autoevaluación (página 2)  en el proyecto de radio.

- Heteroevaluación: las TICA facilitarán a nuestros docentes el análisis de grandes volúmenes de datos de evaluación, ayudando a estos en el tratamiento de estos y en la mejora del proceso. También permitirán proporcionar a los estudiantes retroalimentación detallada y personalizada. Se puede destacar el uso del Forms que se aplica al final de las sesiones de los maestros colaboradores TICA Burgos.
- Coevaluación: Las TICA permitirán a los estudiantes trabajar juntos y evaluar el trabajo de sus compañeros en tiempo real de forma presencial o remota. También permitirán a los alumnos recibir retroalimentación constructiva de sus compañeros de forma mutua. Aquí podemos destacar el uso de dianas de autoevaluación (página 2)  en el proyecto de radio.

Estrategias e instrumentos para la evaluación de la Competencia Digital de los estudiantes

Las estrategias e instrumentos de evaluación estarán alineados con los principios de la LOMLOE y de los decretos que regulan su aplicación en Castilla y León. Teniendo en cuenta la relación de elementos curriculares mostrados en el gráfico anterior, en nuestro centro hemos establecido los siguientes instrumentos:

- Excel de Competencia digital : Descriptores operativos de la CD de cada etapa (establecidos en LOMLOE) secuenciados a través de los criterios de evaluación y su concreción en los indicadores de logro en cada área, relacionados con la CD y contextualizados y adaptados a la realidad del CEIP Santa Catalina Aranda de Duero.

Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales

En nuestro centro educativo, tal como se especifica en el punto 3.2. (aplicaciones para evaluar y calificar), se usa un amplio abanico de herramientas digitales. Esto nos brinda múltiples posibilidades para evaluar a nuestros alumnos de diversas formas. A continuación, presento algunos ejemplos concretos:

Cuestionarios:

- Utilizamos herramientas como Forms y otras plataformas (Kahoot...) para crear cuestionarios interactivos que evalúan el conocimiento y la comprensión de los estudiantes.

Grabaciones en audio/vídeo:

- Fomentamos la creatividad y la expresión mediante grabaciones de audio o video (visualizar el proyecto SantaCataflix del área de inglés)  Por ejemplo, los estudiantes pueden crear programas de radio o presentaciones visuales o grabar podcast con la mesa de radio escolar presente en el estudio de grabación del centro .

Rúbricas de autoevaluación / coevaluación:

- En proyectos de cada asignatura u otras actividades, utilizamos rúbricas para que los alumnos se autoevalúen o se evalúen mutuamente. Esto promueve la reflexión y la responsabilidad .

45

Herramientas para la interacción y participación:

- La página web, en sus diferentes secciones de blogs  y recursos para el alumnado, OneDrive, así como el Teams nos permiten facilitar la comunicación, la colaboración y la participación en el aula virtual.

En resumen, nuestra variedad de herramientas digitales enriquece la experiencia educativa y proporciona múltiples enfoques para evaluar el aprendizaje de nuestros estudiantes.

Por otro lado, en el proceso educativo, es fundamental mantener a los alumnos informados sobre su progreso y desempeño. La retroalimentación constante les permite comprender sus fortalezas, áreas de mejora y cómo pueden avanzar. A continuación, exploramos cómo utilizamos herramientas digitales para lograrlo:

Rúbricas

Las rúbricas son guías detalladas que describen los criterios de evaluación para una tarea específica. Si el alumno tiene que hacer uso de ellas, siempre estarán adaptadas. Siempre se debe proporcionar rúbricas claras antes de una actividad,

ya que los alumnos saben qué se espera de ellos y cómo serán evaluados. Después de la entrega, las rúbricas también sirven como una herramienta de retroalimentación con comentarios específicos sobre su desempeño.

Comentarios en Tareas:

Las plataformas digitales institucionales (Microsoft 365), permiten a los docentes insertar comentarios directamente en las tareas entregadas por los alumnos (Teams, OneNote, Word...). Estos comentarios pueden destacar logros, señalar áreas de mejora u ofrecer sugerencias de cara al futuro. Consideramos la retroalimentación escrita personalizada muy valiosa para el crecimiento individual de nuestros alumnos.

Interacciones Docente-Alumno:

Las herramientas de comunicación digital, como el correo electrónico o los chats de Teams, facilitan las interacciones entre docentes y alumnos. Aprovechamos estas vías para proporcionar retroalimentación individualizada, responder preguntas y ofrecer orientación. La cercanía virtual fomenta la confianza y el compromiso en el proceso de enseñanza - aprendizaje.

46

Seguimiento de tareas entregadas:

Las plataformas de gestión del aprendizaje, como Additio u hojas de cálculo de Excel, permiten llevar un registro de las tareas entregadas. Los docentes pueden verificar la fecha de entrega, evaluar el contenido y proporcionar comentarios. Además, los alumnos y familias siempre tendrán derecho a acceder a su historial y ver su progreso a lo largo del tiempo. Aunque en el centro no existe todavía un consenso común de qué herramienta usar para evaluar, como se puede observar en el apartado 3.2., sí que hay una plantilla Excel común compartida para ayudar a todos los docentes del centro si quieren usarla para modificarla y realizar una evaluación continua  .

En definitiva, la retroalimentación continua y personalizada es crucial para el aprendizaje efectivo en nuestro centro, ya que las herramientas digitales nos

permiten mantener a los estudiantes informados, motivados y comprometidos en su proceso educativo.

Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza

Para el diagnóstico y valoración de este apartado utilizaremos y analizaremos los resultados de cada uno de los siguientes instrumentos: encuestas / formularios realizados en el centro de forma periódica. Esta será la estrategia a seguir:

- SELFIE for Schools: dirigido a Equipo directivo - docentes – alumnos. Se realizará cada vez que haya una renovación de calado del plan (bianualmente o cada cuatro años si decide ampliarse la validez de la certificación CoDiCeTIC) (Área D, “Pedagogía: apoyos y recursos” F “Pedagogía: implementación en el aula” G “Prácticas de evaluación”) 
- Formulario final de curso: dirigido a la Comisión TICA – docentes – familias -alumnos. Se pasará a cada sector al finalizar el curso. Organizado según las líneas de actuación del Plan digital.
- Documento Excel “Ítems de seguridad y confianza digital de los centros educativos”: revisado y analizado por la Comisión TICA del centro. Se revisará anualmente con el objetivo de sistematizar todos los procesos de cada área. (Protección de datos y confidencialidad).
- Cada una de las actas de reunión de la Comisión TICA donde se irán analizando los avances y despliegue del Plan digital.

47

3.4.2 Procesos organizativos

4.6 

Para el diagnóstico y valoración de este apartado utilizaremos y analizaremos los resultados de cada uno de los siguientes instrumentos: encuestas / formularios realizados en el centro de forma periódica. Esta será la estrategia a seguir:

- SELFIE for Schools: dirigido a Equipo directivo - docentes – alumnos. Se realizará cada vez que haya una renovación de calado del plan (bianualmente o cada cuatro años si decide ampliarse la validez de la certificación CoDiCeTIC).
- Formulario final de curso: dirigido a la Comisión TICA – docentes – familias -alumnos. Se pasará a cada sector al finalizar el curso. Organizado según las líneas de actuación del Plan digital .
- Formulario plan de acogida: dirigido a los docentes del claustro. Se realizará anualmente. Servirá para reorientar la formación del inicio de curso.
- Cada una de las actas de reunión de la Comisión TICA donde se irán analizando los avances y despliegue del Plan digital .

3.4.3 Procesos tecnológicos

Para el diagnóstico y valoración de este apartado utilizaremos y analizaremos los resultados de cada uno de los siguientes instrumentos: encuestas / formularios realizados en el centro de forma periódica. Esta será la estrategia a seguir:

- SELFIE for Schools: dirigido a Equipo directivo - docentes – alumnos. Se realizará cada vez que haya una renovación de calado del plan (bianualmente o cada cuatro años si decide ampliarse la validez de la certificación CoDiCeTIC) (Área E “Infraestructura tecnológica”)
- Formulario final de curso: dirigido a la Comisión TICA – docentes – familias -alumnos. Se pasará a cada sector al finalizar el curso. Organizado según las líneas de actuación del Plan digital.  
- Formulario plan de acogida: dirigido a los docentes del claustro. Se realizará anualmente. Servirá para reorientar la formación del profesorado.
- Cada una de las actas de reunión de la Comisión TICA donde se irán analizando los avances y despliegue del Plan digital. 

3.4.4 Propuesta de innovación y mejora

Leer [el punto 4](#) de este documento, así como el Excel de evaluación del plan - OBJ .

3.5.- Contenidos y currículos

La Competencia Digital se aborda en todas las áreas de conocimiento, como se observa en los mapas de relaciones competenciales del Anexo IV de la LOMLOE. No es una unidad aislada, sino una parte integral del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes. .

En las Programaciones Didácticas de las diferentes áreas curriculares, se establece la relación entre competencias específicas, criterios de evaluación y los contenidos necesarios para desarrollar las capacidades de los alumnos. Además, se realiza una reflexión continua sobre contenidos y criterios de evaluación relacionados con el uso seguro de las tecnologías.

La competencia digital se integra en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de diferentes medios:

- Interacción con otras personas.
- Expresión individual y/o colectiva.
- Trabajo virtual individual y/o cooperativo.
- Búsqueda, selección, recreación, creación y edición de información.
- Diseño y difusión de contenido.
- Desarrollo del pensamiento crítico en relación con la privacidad, la propiedad intelectual y la seguridad digital.

Finalmente, se ofrecen talleres relacionados con las TIC en horario vespertino para aprovechar los recursos del centro y facilitar el aprendizaje de la competencia digital entre los estudiantes.

En los siguientes links   se puede acceder a los Excels de cómo se relaciona la competencia digital con los diferentes elementos curriculares de las programaciones.

3.6.- Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Conforme a lo establecido en la ORDEN EDU/1044/2016, de 12 de diciembre, sobre el uso del correo electrónico "@educa.jcyl.es" como medio de comunicación en la educación no universitaria, se brinda a los centros docentes, profesores y alumnos una cuenta de correo electrónico con dicho dominio. El propósito es fomentar y consolidar su uso como herramienta principal en las comunicaciones profesionales y académicas con la Administración educativa, en línea con el derecho de los ciudadanos y la obligación de la Administración de implementar medios electrónicos en sus servicios y relaciones. Por consiguiente, a todos los miembros de la Comunidad Educativa que se integran en el ámbito de la Junta de Castilla y León se les asigna un correo electrónico con sus credenciales correspondientes, que también sirve como nombre de usuario para acceder a los servicios del Portal de EducaCyL. Este correo electrónico se mantiene a lo largo de su trayectoria profesional o educativa, proporcionándoles acceso a diversas herramientas TIC en el portal que facilitan la comunicación, el trabajo en red y la colaboración en línea con otros miembros de la comunidad educativa. Destaca la importancia de la cuenta de correo de la Dirección del Centro, ya que desde ella se gestionan los permisos de acceso para cada docente, según sus cargos y responsabilidades asignadas en el centro.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

En nuestro centro, se prioriza la creación de un entorno de colaboración, interacción y comunicación efectivo y dinámico que involucre a todos los miembros de la comunidad educativa. Para ello, se han establecido diversas herramientas que facilitan la comunicación fluida y la participación de padres, alumnos y docentes.

- [Página Web del centro](#): Nuestra página web constituye una plataforma central y permanente de información actualizada. En ella, se publican noticias, eventos, horarios, actividades, información de becas y recursos educativos relevantes para la  comunidad educativa. Además, se proporciona acceso a

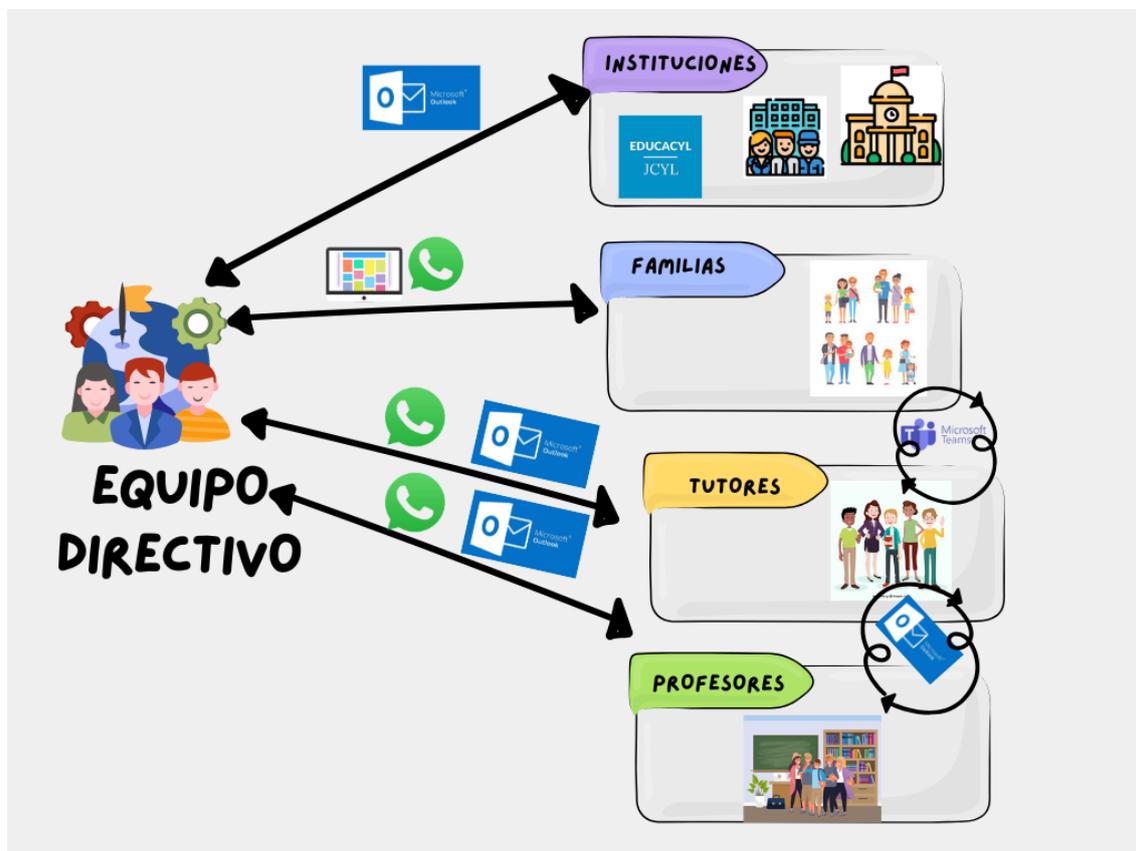
documentos importantes y enlaces útiles que contribuyen a mantener informados a padres, alumnos y personal del centro.

- Grupos de clase : Se han creado grupos específicos para cada clase que sirven como espacios de interacción y colaboración entre los tutores y familias facilitando la comunicación tanto dentro como fuera del aula.

- Correo electrónico  : El correo electrónico se utiliza como una herramienta ágil y eficiente para la comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa, y entre estos y diferentes organismos. Permite enviar y recibir mensajes, consultas, circulares y notificaciones de manera rápida y directa, garantizando una comunicación efectiva y personalizada.

- Listas de difusión: Su utilización es **exclusiva del equipo directivo** para la comunicación de circulares y notificaciones de manera rápida y directa, principalmente, con las familias. Paulatinamente este medio de comunicación irá desapareciendo a favor de la implementación de **Stilus Familias** (una herramienta proporcionada por la Comunidad de Castilla y León que permite a las familias acceder a información relevante sobre el progreso académico de sus hijos, evaluaciones, ausencias, horarios, notificaciones y otra información importante, facilitando así una mayor implicación y seguimiento en el proceso educativo).

En conjunto, estas herramientas conforman un entorno digital colaborativo y transparente que promueve la participación activa y la comunicación efectiva entre todos los miembros de la comunidad educativa, contribuyendo así a un ambiente escolar más conectado, informado y orientado al éxito académico y personal.



- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Desde el CEIP Santa Catalina intentamos que, de una manera u otra, toda la comunidad educativa pueda interactuar unos con otros usando las nuevas tecnologías. Todo ello, se puede observar en el siguiente apartado de estructura. Si bien, se ha observado que no todas las familias disponen de computadora en casa para acceder a los recursos a través de internet, pero si todas las familias (hasta las más desfavorecidas) disponen de teléfono móvil con acceso a internet.

En las reuniones de familia, que se realizan durante el curso, los tutores proporcionarán información a las familias tal como:

- o Formas de comunicación digital entre las familias, equipo directivo y el tutor o el resto de los profesores (TEAMS y correo).
- o Envío de avisos o circulares del centro a través de WhatsApp y publicación en la página web del centro.

- o Recordatorio de haber firmado el documento de consentimiento y autorización de los padres para la realización de imágenes, vídeo... a los alumnos y su uso.
- o Herramientas o recursos digitales que usarán los alumnos en el centro o aula.
- o Comunicación sobre Authenticator (envío de vídeo sobre la instalación y uso) para poder utilizar las aplicaciones de Office 365 proporcionadas por la Junta de Castilla y León, así como la posibilidad de tutoría/ ayuda personal con miembros de la Comisión TIC. 

El centro a través de su página web, recoge las noticias y todas aquellas informaciones que consideramos importantes para toda la comunidad educativa y para cualquier persona ajena. Así mismo recoge un formulario de contacto para aquellos que quieran ponerse en contacto con el centro.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

La red funciona de manera eficiente, gracias al programa de Escuelas Conectadas, aunque ocasionalmente puede haber interrupciones. Este programa asegura un acceso a internet estable y seguro, además de proporcionar recursos digitales y herramientas educativas de alta calidad para toda la comunidad escolar.

La Comisión TIC se encarga de evaluar las herramientas y procesos relacionados con el trabajo en red, las redes sociales, la colaboración y la interacción social, y estos resultados se incluyen en el informe final del centro. Esta evaluación abarca el análisis del rendimiento de las herramientas utilizadas, la efectividad de los procesos de colaboración y comunicación en línea, así como la valoración de la interacción social y su impacto en el aprendizaje de los estudiantes. El objetivo es identificar áreas de mejora y oportunidades de crecimiento en el ámbito digital, para fortalecer la colaboración interna y externa y mejorar la experiencia educativa en el centro.

- Propuesta de innovación y mejora:

Leer [el punto 4](#) de este documento, así como el Excel de evaluación del plan - OBJ .

3.7.- INFRAESTRUCTURA.

La infraestructura del centro se ha mejorado con nuevo cableado de para favorecer la adquisición de la competencia digital incluyéndose dentro de la red de Escuelas Conectadas. Asimismo, se han recibido mini-portátiles y pantallas inteligentes, Smartboard. No obstante, hay que señalar el hecho de que aún no se dispone de Smartboards en todas las aulas, estando estas conectadas aún con un proyector y pantallas no táctiles.

De igual modo, a comienzo de curso se elaboró y compartió con el profesorado del centro el plan de acogida TIC, un OneNote ubicado en el OneDrive del colegio .

Respecto a la organización de los recursos que dispone el Centro para una mejor optimización de su uso, se ha elaborado un inventario (indicando el tipo de dispositivo, número de serie, modelo y ubicación) y compartido en el OneDrive del centro con todo el profesorado un libro Excel de incidencias informáticas (link).

54

Debido a la implementación de la doble autenticación, se han llevado a cabo minitutorias TIC con las familias (más del 75% de ellas con desconocimiento del idioma y una competencia digital limitada) y se ha compartido un videotutorial tanto con ellas como con el profesorado.

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

El inventario del equipamiento TIC del centro se actualiza cada año desde el aplicativo informático de Educacyl. También está disponible en el inventario del programa Colegios, que se aloja en el DOC. El centro custodia en detalle el equipamiento TIC actualizado en enero de 2024. Dicha información contiene ubicación y tipos de: ordenadores de sobremesa, ordenadores portátiles,

fotocopiadoras, paneles interactivos o pizarras digitales, armarios de carga y tablets, y otros.

En todas las **aulas del centro**, tanto de educación infantil como de educación primaria se dispone de un ordenador, ya sea de mesa o portátil, y a lo largo de los cursos 2023-25 se espera una nueva dotación informática permitiendo que todas las aulas dispongan de panel interactivo o pizarra digital. Todos los ordenadores en Infantil y Primaria tienen instalados Windows 7 o 10, un paquete Office, aula virtual de las diferentes editoriales y otros programas útiles para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de la competencia digital de los alumnos. Hay aulas que están conectadas a internet por cable y otras por wifi.

En el **aula de informática** tenemos: 30 ordenadores de sobremesa, de los cuales la mitad no funcionan correctamente o están obsoletos; y 18 miniportátiles (de los cuales 3 están siendo utilizados por profesores: Elena PT, Maria PT y Virginia) conectados por cable o wifi con Windows 10 y paquete de Office instalado.

En las **salas de profesores** tenemos 3 ordenadores(1 de ellos no está conectado a la red y no funciona correctamente)con Windows 10 y paquete Office conectados a las fotocopiadoras para poder imprimir en blanco y negro.

En el **despacho de dirección y de secretaría** tenemos 3 ordenadores de sobremesa con Windows 10 y paquete Office conectados a las fotocopiadoras para poder imprimir en blanco y negro y a color. El programa Colegios y Gece 2000 de gestión del centro sólo está instalado en el ordenador del secretario. Cada uno de los programas tiene una clave que está gestionada y custodiada por el equipo directivo.

El **equipo de orientación** tiene a su disposición un miniportátil.

Además, el centro cuenta con **24 tabletas**, pero necesitan una renovación, están obsoletas y algunas no funcionan adecuadamente. (1 la tiene Yolanda , AL, y otra Oscar, tutor).

En cuanto al **mantenimiento y responsabilidades** del cuidado de los equipos de aula quedará al cargo del profesorado que los utilizan y deberá comunicar cualquier problema observado a los miembros del equipo directivo, apuntando la incidencia en la hoja de Excel de OneDrive. El docente que precisa instalar programas o aplicaciones se lo comunicará siempre al coordinador TIC. Si está disponible se podrá descargar, sino habrá que solicitarlo al CAU.

El alumno no tendrá permitido instalar ningún tipo de aplicación y son responsables de sus dispositivos durante su uso en el período escolar.

Los profesores son los encargados de la **gestión y custodia de los dispositivos** en su armario correspondiente ubicado en el aula de informática.

Los archivos profesionales que se guardan evitarán información personal y respetarán las pautas de **confidencialidad y protección de datos** de la comunidad educativa. Se aconseja **sustituir el uso de memorias portátiles USB por el alojamiento de archivos en la nube** de Internet: OneDrive.

Los equipos, proyectores y paneles interactivos **deberán apagarse al finalizar la jornada escolar** por los docentes que se encuentren en el aula en el último período lectivo o siempre que no se estén utilizando con el fin de alargar la vida útil de los mismos.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Como se ha mencionado anteriormente, nuestra escuela pertenece a la Red de Escuelas Conectadas, por lo que disponemos de conexión a internet segura por cable y por wifi. Contamos con el apoyo del servicio de informática de la Dirección Provincial, así como del CAU. A continuación, se detalla la estructura tecnológica de redes, con los tipos de perfiles de redes inalámbricas:

CED_ INTERNET
CED_ DOCENCIA

CED_ADM

Tipos de perfil de redes inalámbricas:

- **CED_INTERNET:** perfil general, pensado para alumnado, aunque tendrán acceso todos los usuarios generales de la red educativa de la JCyL. Rojo visible y acceso introduciendo usuario y contraseña de educacyl.
- **CED_DOCENCIA:** perfil para el profesorado. Red oculta que hay que añadir manualmente, previamente hay que realizar la configuración.
- **CED_ADM:** perfil de administración para el equipo directivo y personal de administración. Red oculta que hay que añadir manualmente.
 - Organización tecnológica de redes y servicios.
 - Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

La persona encargada de la coordinación TIC, en colaboración con el Equipo Directivo y los miembros de la comisión TIC, se encarga de mantener actualizado el inventario del equipo informático para que se soliciten las necesidades a través del registro de equipamiento TIC de EducaCyL. De igual modo, los miembros de la comisión TIC brindan apoyo para resolver incidencias menores o dudas relacionadas con la tecnología, dejando los casos más complejos en manos de la coordinación TIC. El coordinador TIC realiza un seguimiento de las incidencias reportadas en un libro de Excel ubicado en el OneDrive del colegio y compartido con todo el profesorado (añadir link). El coordinador TIC del centro es quien se responsabiliza de notificar las incidencias al CAU.

El centro, como parte de la red corporativa Escuelas Conectadas, debe seguir las **instrucciones emitidas por la Consejería:**

- En caso de incidencias o solicitudes relacionadas con Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC), el centro debe comunicarse con el **Centro de Atención de Usuarios (CAU)** educativo al número 983418745, para registrar la incidencia y permitir que el personal técnico correspondiente (SATIC, Técnicos

de Telecomunicaciones, Técnicos de Informática de Servicios Centrales o Provinciales, o la empresa Orange) pueda proceder con su resolución.

- **Las empresas de mantenimiento no están autorizadas a intervenir** en el equipamiento de red, electrónica del centro, equipamiento de EECC ni la instalación de software. En caso de cualquier incidencia o solicitud, el centro debe contactar al CAU educativo para su gestión.

- Es importante **no manipular la electrónica de red instalada** en el centro, como routers o switches, ni los armarios de comunicaciones. Ante cualquier inconveniente, se debe contactar al CAU educativo.

- **No se debe interrumpir el suministro eléctrico de la infraestructura de comunicaciones**, ya que esto puede generar incidencias adicionales y ralentizar su resolución.

- **Los puntos de acceso Wi-Fi instalados** como parte del proyecto Escuelas Conectadas **no deben ser manipulados ni apagados**. Cualquier necesidad relacionada debe ser comunicada al CAU educativo para su gestión adecuada.

58

Protocolo de enajenación de equipos informáticos: si por cualquier motivo hubiera equipo obsoleto en el centro y que requiriese de una retirada, se seguirá el protocolo de enajenación de equipos informáticos fijado por la Dirección Provincial y se procederá a dar de baja del inventario.

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

En nuestro colegio, somos conscientes de que muchas de nuestras familias se enfrentan a grandes dificultades económicas que limitan su acceso a recursos tecnológicos. Para abordar esta brecha digital, ofrecemos oportunidades de formación en TIC a los alumnos y mini tutorías individualizadas a familias (en las tutorías digitales los lunes). Desde la Consejería de Educación se brindan documentos de información y tutoriales en línea para ayudar a las familias a desarrollar habilidades digitales las cuales se explican durante estas tutorías. (<https://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/gallery/web-guia/index.html>,

<https://www.youtube.com/@educacyl>

y

<https://www.educa.jcyl.es/blogs/es/microsoft365-educacyl>).

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Valoramos de manera desfavorable los recursos tecnológicos disponibles en nuestro centro en la actualidad, debido a la escasez de paneles digitales y equipos para todas las aulas. Además, es importante destacar que el servicio de mantenimiento no siempre es inmediato, lo que conlleva a que el centro deba insistir en la instalación de programas, la resolución de fallos en la red o la solicitud de más conexiones. Estos recursos tecnológicos son fundamentales tanto para las labores docentes como para el desarrollo del alumnado.

Debemos añadir **que las tabletas actuales están obsoletas y necesitan ser reemplazadas**. Además, desde el claustro, solicitamos que los paneles digitales puedan ser instalados en todas las aulas en las que se imparte docencia, así como en algunos espacios comunes como salón de actos, halls para maximizar así su utilidad y aprovechamiento.

Propuesta de innovación y mejora: Leer [el punto 4](#) de este documento, así como el Excel de evaluación del plan - OBJ  Línea de actuación 7.

ACCIÓN 1: Actualizar el inventario TIC del centro.

Medida	Actualizar toda la equipamiento digital del centro en Colegios y en el espacio de Educacyl.
Estrategia de desarrollo	Todo el profesorado colaborará enviando al coordinador TIC la especificación de dispositivos TIC de cada aula.
Responsable	Equipo directivo y coordinador TIC.
Temporalización	Curso 2024-25.

ACCIÓN 2: Crear un espacio TIC actual y accesible.

Medida	Renovar los equipos del aula de informática y crear un espacio para la radio escolar.
Estrategia de desarrollo	Llevar a cabo el protocolo de enajenación de equipos informáticos con los ordenadores viejos, adquirir un equipo de radio escolar, decorar el aula, hacer visibles las normas de funcionamiento, establecer horarios de uso...
Responsable	Equipo directivo y coordinador TIC
Temporalización	Curso 2024-254 y siguientes

3.8.- Seguridad y confianza digital

Todas las actuaciones relacionadas con la seguridad y confianza digital se llevan a cabo teniendo en cuenta en todo momento la [Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía De Derechos Digitales \(LOPDGDD\)](#) Asimismo, el centro tiene muy presente la ayuda de la [guia-centros-educativos.pdf \(aepd.es\)](#)

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

La seguridad de los servicios, redes y equipos en nuestro centro es una prioridad fundamental para garantizar la protección, confidencialidad, conservación y seguridad de los datos de carácter académico y educativo. Por lo tanto, hemos establecido estrategias claras y responsabilidades definidas para asegurar un entorno digital seguro y protegido.

RESPONSABILIDADES	MEDIDAS DE SEGURIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - El Equipo Directivo es responsable de establecer políticas y procedimientos de seguridad, así como de asignar recursos para su implementación. - El Coordinador TIC se encarga de supervisar y coordinar las medidas de 	<ul style="list-style-type: none"> - La protección de los datos se realiza mediante el uso de contraseñas seguras y el acceso restringido a información confidencial. - Se establecen políticas de respaldo regular de datos para garantizar su

<p>seguridad, así como de capacitar al personal en buenas prácticas de seguridad informática.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El personal docente es responsable de proteger los datos de los estudiantes y utilizar las herramientas digitales de manera segura y responsable. - El Equipo Directivo tiene la responsabilidad de gestionar adecuadamente los datos institucionales y personales. 	<p>conservación y disponibilidad en caso de fallos o incidentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se promueve la concienciación y la formación del personal en materia de seguridad informática para fomentar buenas prácticas y evitar riesgos de seguridad.
--	--

Cada miembro del personal del centro es responsable de proteger los datos institucionales y personales necesarios para la labor docente, utilizando los mecanismos de custodia y protección adecuados en los dispositivos utilizados para recopilar y almacenar dichos datos. Esta estructura organizativa y las medidas de seguridad establecidas garantizan la integridad y la confidencialidad de la información, promoviendo un entorno digital seguro y confiable para toda la comunidad educativa.

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

El centro administra datos académicos, didácticos y documentales a través de los programas COLEGIOS y GECE, con acceso exclusivo para los miembros del Equipo Directivo. COLEGIOS se actualiza según las comunicaciones recibidas del SIGIE, con copias de seguridad semanales, mientras que GECE se respalda mensualmente. Estos datos se almacenan en la nube de la cuenta de centro, con acceso restringido únicamente al Equipo Directivo, y se envía una copia adicional a la Dirección Provincial de Educación.

Los documentos institucionales del centro se alojan y guardan en OneDrive del centro, con acceso para todos los miembros del Claustro.

Se informa al profesorado del CEIP Santa Catalina sobre la obligatoriedad de utilizar el correo corporativo para comunicaciones y acceso a plataformas digitales, al ser un centro público dependiente de la Junta de Castilla y León.

Esto unifica las vías de comunicación utilizando el paquete Office 365 ofrecido por la JCyL

- Actuaciones de formación y concienciación.
- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Se sigue en todo momento la siguiente normativa: la [LOPDGDD](#)

Algunas observaciones que también convendría hacer:

- Con respecto a los datos del alumnado, en cumplimiento de la ley de protección de datos, imagen y sonido, todas las familias deben cumplimentar un [documento](#) en el que otorga o deniega su consentimiento para aparecer el menor en publicaciones digitales del centro, junto con los impresos de matrícula (según Instrucción de Tratamiento de datos de imagen y voz de alumnos de Castilla y León).
- La publicación de datos personales de docentes u otro personal del centro (en documentos institucionales, en la web...) se circunscribe a lo estrictamente necesario para informar de la actividad del centro y de carácter profesional.
 - Propuesta de innovación y mejora:
 - Acciones (numerar cada una de ellas):
 - Medidas.
 - Estrategia de desarrollo.
 - Responsable.
 - Temporalización.

4. EVALUACIÓN

La evaluación del Plan Digital del CEIP Santa Catalina se llevará a cabo mediante el uso de estrategias de seguimiento y diagnóstico, de igual modo se determinarán diferentes propuestas de mejora.

4.1 Seguimiento y diagnóstico

4.1.1 Herramientas para la evaluación del Plan

La comisión TIC será la encargada al finalizar cada curso de realizar la evaluación y los avances que se han producido en el despliegue Plan digital. Para ello tomarán como referente los siguientes documentos, herramientas y procesos:

- Excel con objetivos y propuestas de innovación y mejora: avance y reorganización si fuera necesario. 
- Formularios específicos: valoración del plan de acogida y comisión tic 

- Actas de la comisión TIC 
- Procesos de autorreflexión: Autoevaluación CoDiCe TIC (Stilus) y SELFIE for Schools.

63

4.1.2 Grado de consecución de los objetivos

La hoja de cálculo Excel descrita en el [apartado anterior \(4.1.1\)](#)  permitirá conocer porcentualmente el grado de consecución de los objetivos planteados en este plan y relacionados con las tres dimensiones (educativas, organizativas y tecnológicas). Este porcentaje se obtiene directamente de los indicadores de logro a los que hace alusión el [apartado inmediatamente posterior \(4.1.3\)](#). La media aritmética de los porcentajes de objetivos de una misma área permitirá a su vez conocer el grado de desarrollo de las Líneas de Actuación del Plan Digital

Objetivos del plan digital		
OBJETIVO 1	Implementar el uso de TIC en las materias de la formación profesional de grado superior	90,00%
OBJETIVO 2	Implementar el uso de TIC en las materias de la formación profesional de grado superior	5,00%
OBJETIVO 3	Implementar el uso de TIC en las materias de la formación profesional de grado superior	90,00%
OBJETIVO 4	Implementar el uso de TIC en las materias de la formación profesional de grado superior	100,00%
OBJETIVO 5	Implementar el uso de TIC en las materias de la formación profesional de grado superior	90,00%
OBJETIVO 6	Implementar el uso de TIC en las materias de la formación profesional de grado superior	90,00%
OBJETIVO 7	Implementar el uso de TIC en las materias de la formación profesional de grado superior	90,00%
OBJETIVO 8	Implementar el uso de TIC en las materias de la formación profesional de grado superior	90,00%
OBJETIVO 9	Implementar el uso de TIC en las materias de la formación profesional de grado superior	90,00%
OBJETIVO 10	Implementar el uso de TIC en las materias de la formación profesional de grado superior	90,00%
OBJETIVO 11	Implementar el uso de TIC en las materias de la formación profesional de grado superior	90,00%
OBJETIVO 12	Implementar el uso de TIC en las materias de la formación profesional de grado superior	90,00%
OBJETIVO 13	Implementar el uso de TIC en las materias de la formación profesional de grado superior	90,00%
OBJETIVO 14	Implementar el uso de TIC en las materias de la formación profesional de grado superior	90,00%
OBJETIVO 15	Implementar el uso de TIC en las materias de la formación profesional de grado superior	90,00%
OBJETIVO 16	Implementar el uso de TIC en las materias de la formación profesional de grado superior	90,00%
OBJETIVO 17	Implementar el uso de TIC en las materias de la formación profesional de grado superior	90,00%
OBJETIVO 18	Implementar el uso de TIC en las materias de la formación profesional de grado superior	90,00%
OBJETIVO 19	Implementar el uso de TIC en las materias de la formación profesional de grado superior	90,00%
OBJETIVO 20	Implementar el uso de TIC en las materias de la formación profesional de grado superior	90,00%



4.1.3 Indicadores de logro de las propuestas de mejora

Los indicadores de logro empleados para valorar el grado de consecución de los objetivos y áreas descritos en el apartado anterior se encuentran recogidos en la herramienta Excel empleada para llevar a cabo el proceso de evaluación del Plan Digital. Se tomarán como referente las actuaciones pertenecientes a cada estrategia, que dan idea del avance en la consecución de cada propuesta de innovación y mejora; a su vez, el cumplimiento de dichas propuestas sirve de referente para la consecución de los objetivos planteados.

OBJETIVO / PROPUESTA DE MEJORA	ACCIONES	INDICADORES	SE	CONTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS	COMPETENCIAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	CONSECUENCIA
LÍNEA DE ACTIVACIÓN 1 Organización, gestión y liderazgo	ACCIONES 1 y 2	Indicadores 1 y 2	SE 1	Acciones 1 y 2	Competencias 1 y 2	Responsables 1 y 2	Temporización 1 y 2	CONSECUENCIA 1
	ACCIONES 3 y 4	Indicadores 3 y 4	SE 2	Acciones 3 y 4	Competencias 3 y 4	Responsables 3 y 4	Temporización 3 y 4	CONSECUENCIA 2
	ACCIONES 5 y 6	Indicadores 5 y 6	SE 3	Acciones 5 y 6	Competencias 5 y 6	Responsables 5 y 6	Temporización 5 y 6	CONSECUENCIA 3
	ACCIONES 7 y 8	Indicadores 7 y 8	SE 4	Acciones 7 y 8	Competencias 7 y 8	Responsables 7 y 8	Temporización 7 y 8	CONSECUENCIA 4
LÍNEA DE ACTIVACIÓN 2	ACCIONES 9 y 10	Indicadores 9 y 10	SE 5	Acciones 9 y 10	Competencias 9 y 10	Responsables 9 y 10	Temporización 9 y 10	CONSECUENCIA 5
	ACCIONES 11 y 12	Indicadores 11 y 12	SE 6	Acciones 11 y 12	Competencias 11 y 12	Responsables 11 y 12	Temporización 11 y 12	CONSECUENCIA 6
	ACCIONES 13 y 14	Indicadores 13 y 14	SE 7	Acciones 13 y 14	Competencias 13 y 14	Responsables 13 y 14	Temporización 13 y 14	CONSECUENCIA 7
	ACCIONES 15 y 16	Indicadores 15 y 16	SE 8	Acciones 15 y 16	Competencias 15 y 16	Responsables 15 y 16	Temporización 15 y 16	CONSECUENCIA 8

4.2. Evaluación del plan.

4.2.1 Grado de satisfacción del desarrollo del Plan

Para conocer el grado de satisfacción del desarrollo del plan, la Comisión TICA ha desarrollado unos cuestionarios para evaluar el Plan TIC por parte de la comisión TIC y el equipo directivo , como por parte de los docentes del centro . Estos cuestionarios contienen

- Preguntas sobre todos los apartados del plan.
- Preguntas a los diferentes sectores.
- Campos abiertos para la expresión de propuestas aglutinando en la medida de lo posible otros procesos o cuestionarios.

4.2.2 Valoración de la difusión y dinamización realizada

Para la valoración de la difusión y dinamización realizada, se tendrá en cuenta el cuestionario para evaluar el plan tic por parte de la comisión tic, equipo y equipo directivo (preguntas 12 y 13) La información recogida se analizará en la reunión final de la Comisión TICA planteada en la temporalización del Plan digital. Se analizarán junto a las herramientas y medios descritos en el apartado 4.1.1 Herramientas para la evaluación del Plan

65

4.2.3 Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada

Este análisis se realizará en función del momento en el que se realice la evaluación:

- Evaluación continua: de cara a la certificación, Excel (qué se va consiguiendo en cada momento/trimestre...) .
- Evaluación cada final de curso: recoger en Memoria, y valorar en función de la temporalización prevista y los cuestionarios proporcionados de autoevaluación del plan.
- Evaluación del plan a su finalización (a 2 o 4 años)

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Leer [el punto 4](#) de este documento, así como el Excel de evaluación del plan - OBJ .

4.3.1 Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar

En el Plan Digital, se presentan propuestas de innovación y mejora en las que el centro está trabajando.

4.3.2 Procesos de revisión y actualización del Plan

El seguimiento del Plan Digital se llevará a cabo a través de un instrumento basado en Excel, en el que se registrarán los objetivos planteados y las propuestas de mejora, permitiendo así un control continuo del progreso del plan.

Al finalizar el curso, la Memoria recogerá los logros alcanzados, así como las mejoras identificadas como necesarias, estableciendo una priorización de acuerdo con los criterios definidos en este documento y consensuados por la Comisión TIC.

Al comienzo del siguiente curso escolar, en la elaboración de la PGA, se incorporarán aquellas propuestas de mejora derivadas de la implementación del Plan Digital, ya sea porque requieren revisión o modificación, o bien porque han surgido nuevas necesidades o oportunidades de innovación a partir de su desarrollo.

Aunque la certificación de la Competencia Digital CoDiCe TIC del centro tiene una validez de dos cursos académicos, el plan se revisa y ajusta anualmente en función de las valoraciones realizadas, garantizando así su actualización y mejora continua.